

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda
2. KODE JABATAN : 32.14-D05.01.01.05.
3. UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "melaksanakan penyelenggaraan penanggulangan bencana yang meliputi pengelolaan prabencana, penanganan darurat bencana, dan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan identifikasi kebutuhan rencana penanggulangan bencana, aksi pengurangan risiko bencana, penanggulangan kedaruratan bencana dan kontingensi bencana;	Dokumen	6	300	72000	0.0250
2	melaksanakan pengembangan, sosialisasi budaya sadar bencana, melaksanakan pemantauan dan evaluasi pengembangan dan menyusun pelaporan pengembangan budaya sadar bencana	Dokumen	12	360	72000	0.0600

3	melakukan pemantauan penguasaan dan pengelolaan sumber daya alam, pemanfaatan teknologi dalam penanggulangan bencana dan pelaksanaan tata ruang dan pengelolaan lingkungan hidup	Dokumen	12	360	72000	0.0600
4	menyusun rancangan, menyiapkan perlengkapan, personil dan melaksanakan simulasi dan gladi rencana penanggulangan kedaruratan bencana dan rencana kontingensi bencana	Dokumen	6	480	72000	0.0400
5	melaksanakan pengembangan ketangguhan bencana berbasis desa, keluarga dan komunitas	Dokumen	12	360	72000	0.0600
6	melaksanakan peningkatan kapasitas petugas, pengelola penanganan darurat bencana	Dokumen	12	360	72000	0.0600
7	melaksanakan rekrutmen personil Tim Reaksi Cepat Penanggulangan Bencana	Dokumen	6	480	72000	0.0400
8	melaksanakan simulasi dan gladi penanganan darurat	Dokumen	6	360	72000	0.0300
9	melakukan identifikasi kebutuhan, penyusunan rencana operasi, menyusun rancangan organisasi komando dan melaksanakan pengendalian operasi penanganan darurat bencana	Dokumen	12	360	72000	0.0600
10	mengumpulkan data dan melakukan analisis dampak dan kebutuhan penanganan darurat, kerusakan, kerugian dan sumber daya	Dokumen	12	360	72000	0.0600
11	menyiapkan rancangan sistem peringatan dini dengan komunitas dan masyarakat	Dokumen	6	360	72000	0.0300
12	"melakukan analisis dampak dan penyiapan kebutuhan operasi penyelamatan dan evakuasi/karantina korban bencana"	Dokumen	12	360	72000	0.0600
13	melakukan pengumpulan dan analisis data kebutuhan dasar masyarakat terdampak, pengumpulan dan analisis data kelompok rentan masyarakat terdampak, dan melakukan penyusunan rencana perlindungan kelompok rentan masyarakat terdampak	Dokumen	12	360	72000	0.0600

14	"melakukan pengumpulan, pemantauan dan evaluasi pemulihan, dan penyusunan rekomendasi evaluasi pemulihan prasarana dan sarana vital terdampak bencana"	Dokumen	12	360	72000	0.0600
15	melakukan penyusunan rencana dukungan bidang logistik dan peralatan dan melaksanakan pemenuhan kebutuhan melalui pengadaan barang/jasa	Dokumen	12	360	72000	0.0600
16	melaksanakan penyimpanan, pemeliharaan, pendistribusian dan penyusunan laporan pelaksanaan logistik dan peralatan serta melakukan pengembangan jejaring kemitraan logistik dan peralatan	Dokumen	12	360	72000	0.0600
17	melakukan penyusunan data dan informasi potensi ancaman bencana serta penyusunan data dan informasi penanganan darurat bencana	Dokumen	12	360	72000	0.0600
18	melakukan inventarisasi informasi bencana dari masyarakat dan penyebarluasan informasi kedaruratan bencana pada masyarakat;	Dokumen	12	360	72000	0.0600
19	melakukan pemantauan, penyebarluasan, pengendalian ancaman bencana	Dokumen	12	360	72000	0.0600
20	"melakukan penyusunan rencana kebutuhan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria bantuan, evaluasi hasil pelaksanaan dan penyusunan rekomendasi atas evaluasi hasil pelaksanaan bantuan perbaikan rumah masyarakat"	Dokumen	6	360	72000	0.0300
21	"melakukan identifikasi kebutuhan dan pendampingan pemberian bantuan perbaikan lingkungan prasarana dan sarana umum daerah bencana"	Dokumen	12	360	72000	0.0600
22	melakukan penyusunan dan melaksanakan intervensi rencana intervensi pemulihan sosial, ekonomi dan sumber daya alam	Dokumen	12	360	72000	0.0600

23	melakukan analisis rencana pemulihan, melakukan pemulihan dan melakukan penyusunan petunjuk pelaksanaan pemulihan fungsi pemerintahan, fungsi pelayanan publik, keamanan dan ketertiban, serta rekonsiliasi dan resolusi konflik di daerah rawan bencana	Dokumen	12	480	72000	0.0800
24	melakukan analisis rencana pembangunan, melakukan pembangunan kembali dan melakukan penyusunan petunjuk pelaksanaan pembangunan kembali prasarana dan sarana umum serta sarana sosial masyarakat;	Dokumen	12	480	72000	0.0800
25	melakukan analisis rencana, melakukan pembangkitan dan meenyusun petunjuk pelaksanaan pembangkitan kehidupan sosial budaya masyarakat	Dokumen	12	360	72000	0.0600
26	melakukan analisis rencana, melakukan penerapan rancang bangun, dan melakukan penyusunan petunjuk pelaksanaan penerapan rancang bangun yang tepat dan penggunaan peralatan yang lebih baik dan tahan bencana	Dokumen	12	360	72000	0.0600
27	melakukan analisis rencana, melakukan partisipasi dan melakukan penyusunan petunjuk pelaksanaan partisipasi dan peran serta lembaga dan organisasi kemasyarakatan, dunia usaha, dan masyarakat	Dokumen	12	360	72000	0.0600
28	melakukan analisis rencana, melakukan peningkatan dan melakukan penyusunan petunjuk pelaksanaan peningkatan kondisi sosial, ekonomi, dan budaya	Dokumen	12	360	72000	0.0600
29	melakukan analisis rencana, melakukan pelaksanaan peningkatan fungsi pelayanan publik dan pelayanan utama dalam masyarakat	Dokumen	12	360	72000	0.0600
30	melaksanakan pemantauan upaya penanggulangan bencana secara berkala	Dokumen	12	360	72000	0.0600
31	Melaksanakn tugas kedinasan lainnya baik lisan maupun tulisan	Kegiatan	36	180	72000	0.0900
Jumlah				11400		1.765
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Kegiatan	Kegiatan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Permen/Perbup	Penyusunan dokumen pengembangan karier ASN
2	Disposisi / perintah atasan	sebagai dasar pelaksanaan tugas
3	Laporan pelaksanaan tugas bawahan	sebagai laporan kepada pimpinan
4	Peraturan Perundang-undangan	Sebagai dasar acuan tugas
5	Renstra dan Renja	sebagai dasar dokumen pelaksanaan Anggaran

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Kelancaran dalam melaksanakan tugas b. Terlaksananya kegiatan yang telah dilaksanakan c. Kegiatan yang diselesaikan dengan tepat waktu d. Ketepatan dan kebenaran prosedut pelaksanaan kegiatan e. Kesesuaian pelaksanaan tugas dalam tupoksi

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. memberikan informasi kepada atasan b. mendistribusikan tugas kepada bawahan c. membimbing, mengawasi dan membina bawahan d. menentukan nilai kinerja bawahan e. menyampaikan laporan kepada atasan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:20  
Kepala Badan

(.....)

(.....)