

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penyusun Program Perencanaan Oprasi
2. KODE JABATAN : 32.14-D05.01.01.25.02.
3. UNIT KERJA Daerah : Seksi Kedaruratan dan Logistik Badan Penanggulangan Bencana
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengumpulkan bahan penanggulangan bencana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Menit	260	240	72000	0.8667
2	Menelaah kejadian bencana sebagai bahan pencegahan dan penanggulangan bencana	Menit	260	240	72000	0.8667
3	Mengumpulkan dan mengklasifikasi data korban penanggulangan bencana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Menit	260	240	72000	0.8667
4	Melaksanakan pelayanan kepada korban bencana	Menit	260	240	72000	0.8667
5	Mengevaluasi hasil kerja pranata bencana	Menit	260	180	72000	0.6500

6	Mengetik konsep naskah dinas yang berkaitan dengan bidang Penanggulangan Bencana sesuai dengan pedoman dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Menit	260	120	72000	0.4333
7	Melaporkan pelaksanaan tugas pranata bencana sebagai bahan pertanggungjawaban	Menit	260	120	72000	0.4333
8	Membantu melaksanakan penyusunan perencanaan logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana	Menit	240	180	72000	0.6000
9	Membantu melaksanakan perindustrian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana	Menit	240	180	72000	0.6000
10	Membantu pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan analisis laporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana	Menit	240	180	72000	0.6000
11	Merumuskan kebijakan perencanaan pengendalian dan pelaporan di bidang perencanaan operasi penanggulangan bencana	Dokumen	96	60	72000	0.0800
12	Menerima data kejadian bencana sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan perencanaan operasi penanggulangan bencana	Dokumen/Kegiatan	96	120	72000	0.1600
13	Menganalisa data bencana sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Kegiatan	96	120	72000	0.1600
14	Menyusun rekapitulasi kegiatan rencana operasi penanggulangan bencana berdasarkan jenis data yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data yang akan diolah	Kegiatan	96	120	72000	0.1600
15	Mencatat perkembangan dan permasalahan kejadian bencana secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Dokumen/Kegiatan	96	120	72000	0.1600

16	Menyusun perencanaan operasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku	Dokumen	96	120	72000	0.1600
17	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Kegiatan	96	120	72000	0.1600
Jumlah				2700		7.8234
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Menit
2	Dokumen/Kegiatan	Menit
3	Dokumen/Kegiatan	Menit
4	Dokumen/Kegiatan	Menit
5	Dokumen	Menit
6	Dokumen	Menit
7	Dokumen	Menit
8	Dokumen	Menit
9	Dokumen	Menit
10	Dokumen	Menit
11	Dokumen	Dokumen
12	Dokumen/Kegiatan	Dokumen/Kegiatan
13	Kegiatan	Kegiatan
14	Kegiatan	Kegiatan
15	Dokumen/Kegiatan	Dokumen/Kegiatan
16	Dokumen	Dokumen
17	Kegiatan	Kegiatan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Bahan pranata bencana	Pengumpulan bahan penanggulangan bencana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
2	Bahan kejadian bencana	Penelaahan kejadian bencana sebagai bahan pencegahan dan penanggulangan bencana
3	Mengumpulkan, mengklasifikasi data korban bencana	Pengumpulan dan mengklasifikasi data korban penanggulangan bencana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
4	Data Korban Bencana	Pelaksanaan pelayanan kepada korban bencana
5	Data hasil kerja pranata bencana	Pengevaluasian hasil kerja pranata bencana
6	Konsep naskah	Penetikan konsep naskah Badan yang berkaitan dengan pedoman dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
7	Hasil pelaksanaan kegiatan pembangunan daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah	Melaporkan pelaksanaan tugas pranata bencana sebagai bahan pertanggungjawaban
8	Renstra dan Renja	Sebagai dasar dokumen pelaksanaan anggaran SKPD dalam satu tahun
9	Peraturan Perundang-undangan	sebagai dokumen permintaan pembayaran belanja
10	Laporan pelaksanaan tugas bawahan	sebagai laporan pimpinan

11	Data kejadian bencana	Penerimaan data kejadian bencana sebagai bahan perumusan program perencanaan operasi
12	Data kejadian bencana	Penganalisaan data kejadian bencana sebagai bahan penyusunan perencanaan operasi
13	Data Kejadian bencana tahun sebelumnya dan data kejadian bencana tahun berjalan	Penerimaan data kejadian bencana sebagai bahan menyusun rekapitulasi kegiatan rencana operasi penanggulangan bencana
14	Dokumentasi pelaksanaan tugas	Membuat laporan pelaksanaan tugas
15	Juklak dan Juknis penyusunan perencanaan operasi	Pedoman Penyusunan Perencanaan Operasi
16	Data kejadian bencana	Penerimaan data kejadian bencana sebagai bahan evaluasi
17	Perintah Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :

- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**
- 17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:53
Kepala Badan

(.....)

(.....)