

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengolah Bahan Rencana Penanggulangan Bencana
2. KODE JABATAN : 32.14-D05.01.01.03.02.
3. UNIT KERJA : Seksi Rehabilitasi dan Rekontruksi Badan Penanggulangan  
Bencana Daerah
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengolahan bahan di bidang rencana penanggulangan bencana penanggulangan bencana"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengumpulkan bahan penanggulangan bencana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Menit	260	240	72000	0.8667
2	Menelaah kejadian bencana sebagai bahan pencegahan dan penanggulangan bencana	Menit	260	240	72000	0.8667
3	Mengumpulkan dan mengklasifikasi data korban penanggulangan bencana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Menit	260	240	72000	0.8667
4	Melaksanakan pelayanan kepada korban bencana	Menit	260	240	72000	0.8667
5	Mengevaluasi hasil kerja pranata bencana	Menit	260	180	72000	0.6500

6	Mengetik konsep naskah dinas yang berkaitan dengan bidang Penanggulangan Bencana sesuai dengan pedoman dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Menit	260	180	72000	0.6500
7	Melaporkan pelaksanaan tugas pranata bencana sebagai bahan pertanggungjawaban	Menit	260	120	72000	0.4333
8	Melakukan kegiatan pengelolaan data dampak bencana	Menit	24	720	72000	0.2400
9	Penyusunan data dampak bencana	Menit	24	720	72000	0.2400
10	Melakukan Pelaporan data dampak bencana	Dokumen	24	720	72000	0.2400
11	Menerima data kejadian bencana sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan rencana penanggulangan bencana	Dokumen	84	60	72000	0.0700
12	Menganalisa data bencana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasidan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Dokumen/Kegiatan	120	60	72000	0.1000
13	"Menyusun rekapitulasi kegiatan rencana penanggulangan bencana berdasarkan jenis data yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data yang akan diolah prosedur dan ketentuan yang berlaku."	Dokumen	120	120	72000	0.2000
14	Mencatat perkembangan dan permasalahan kejadian bencana secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Dokumen/Kegiatan	120	60	72000	0.1000
15	Mengolah dan menyajikan data penanggulangan bencana dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Dokumen	120	120	72000	0.2000
16	Menyusun dokumentasi dan publikasi kegiatan penanggulangan bencana guna penyebaran informasi hasil kegiatan penanggulangan bencana	Dokumen	120	300	72000	0.5000
17	Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan pengolah bahan rencana penanggulangan bencana kepada atasan	Dokumen	12	60	72000	0.0100

18	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	60	60	72000	0.0500
Jumlah				4440		7.1501
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Menit
2	Dokumen/Kegiatan	Menit
3	Dokumen/Kegiatan	Menit
4	Dokumen/Kegiatan	Menit
5	Dokumen/Kegiatan	Menit
6	Dokumen	Menit
7	Dokumen	Menit
8	Dokumen	Menit
9	Dokumen	Menit
10	Dokumen	Menit
11	Dokumen	Dokumen
12	Dokumen/Kegiatan	Dokumen/Kegiatan
13	Dokumen	Dokumen
14	Dokumen	Dokumen
15	Dokumen/Kegiatan	Dokumen/Kegiatan
16	Dokumen	Dokumen
17	Dokumen	Dokumen
18	Dokumen	Dokumen
19	Kegiatan	Kegiatan

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Bahan pranata bencana	Pengumpulan bahan penanggulangan bencana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
2	Bahan kejadian bencana	Penelaahan kejadian bencana sebagai bahan pencegahan dan penanggulangan bencana
3	Mengumpulkan, mengklasifikasi data korban bencana	Pengumpulan dan mengklasifikasi data korban penanggulangan bencana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
4	Data Korban Bencana	Pelaksanaan pelayanan kepada korban bencana
5	Data hasil kerja pranata bencana	Pengevaluasian hasil kerja pranata bencana
6	Konsep naskah	Pengetikan konsep naskah Badan yang berkaitan dengan pedoman dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
7	Hasil pelaksanaan kegiatan pembangunan daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah	Melaporkan pelaksanaan tugas pranata bencana sebagai bahan pertanggungjawaban
8	Renstra dan Renja Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Sebagai dasar dokumen pelaksanaana anggaran SKPD dalam 1 tahun
9	Peraturan dan perundang-undangan	Sebagai pedoman permintaan pembayaran belanja
10	Laporan pelaksanaan tugas	sebagai laporan kepada pimpinan
11	Data kejadian bencana	Penerimaan data kejadian bencana sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan rencana penanggulangan bencana

12	Data kejadian bencana	Penganalisaan data bencana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
13	Data kejadian bencana	Penyusunan rekapitulasi kegiatan rencana penanggulangan bencana berdasarkan jenis data yang masuk
14	Data Kejadian Bencana Tahun sebelumnya dan Data Kejadian Bencana Tahun Berjalan	Pencatatan perkembangan dan permasalahan kejadian bencana secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
15	Data kejadian bencana	Pengolahan dan Penyajian data penanggulangan bencana dalam bentuk yang telah ditetapkan
16	Data kejadian bencana	Penyusunan dokumentasi dan publikasi kegiatan penanggulangan bencana guna penyebarluasan informasi
17	Hasil kegiatan Pengolah Bahan Rencana Penanggulangan Bencana/Pelaksana/Fungsional Umum	Pembuatan laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan pengolah bahan rencana penanggulangan bencana
18	Perintah Pimpinan (Kasubbag Pelaporan/Pengawas	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Kelengkapan data kejadian bencana b. Kesesuaian data sesuai prosedur dan Informasi yang benar c. Kebenaran Laporan Rekapitulasi rencana kegiatan d. Kebenaran Laporan kejadian bencana beserta langkah pemecahannya sesuai prosedur e. Kekurangan laporan data penanggulangan bencana f. Kelengkapan dokumentasi dan publikasi kegiatan g. Kekurangan Laporan hasil kegiata h. Kebenaran Laporan pelaksanaan tugas

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Memberikan informasi data kejadian rencana penanggulangan bencana b. Menyesuaikan data dan informasi yg benar c. Memberikan informasi laporan rekapitulasi kegiatan d. Meminta laporan kejadian yg akurat e. Menolak laporan kejadian yang tidak sesuai dengan ketentuan f. Menolak dokumentasi dan publikasi kegiatan yang tidak sesuai dengan ketentuan g. Meminta hasil laporan kegiatan h. Menentukan teknis penyusunan laporan pelaksanaan tugas

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :

- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:51  
Kepala Badan

(.....)

(.....)