

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Badan
2. KODE JABATAN : 32.14-D05.01.
3. UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana
 - a. JPT Pratama : Pratama
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana / Diploma IV Bidang Ilmu Pertanahan / Manajemen / Psikologi / Sosial / Teknik / Kesehatan dan Keselamatan Kerja/ Pemerintahan/ Planologi/ Ekonomi/ Teknik/ Geodesi dan Astronomi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja : ["Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang penanggulangan bencana\ ketentrangan dan ketertiban umum\ perlindungan masyarakat\ social secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun","Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun"]
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Merumuskan program kerja berdasarkan rencana strategis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Menit	2	300	72000	0.0083
2	Menyelenggarakan koordinasi, memimpin, membina, dan mengendalikan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi unsur pelaksana	Menit	60	120	72000	0.1000

3	Menyelenggarakan fasilitasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan program, kesekretariatan, pencegahan dan kesiapsiagaan, kedaruratan dan logistic, rehabilitasi dan rekonstruksi	Menit	60	120	72000	0.1000
4	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas sesuai dengan program yang telah ditetapkan dan kebijakan pimpinan agar target kerja tercapai sesuai rencana	Menit	60	120	72000	0.1000
5	Mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, permasalahan dan hambatan serta ketentuan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas	Menit	60	120	72000	0.1000
6	Merumuskan kebijakan teknis dibidang Penanggulangan Bencana berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan pemahaman tentang Kebencanaan	Menit	60	120	72000	0.1000
7	Melaksanakan Koordinasi dengan OPD, lembaga atau instansi terkait dalam penyelenggaraan kegiatan Penanggulangan Bencana berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku dalam rangka efektivitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan	Menit	60	180	72000	0.1500
8	Mengendalikan pelaksanaan program Pasca Bencana serta Penanggulangan Bencana berdasarkan rencana program dan untuk memastikan pelaksanaan program berjalan dengan lancar	Menit	60	120	72000	0.1000
9	Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan dengan cara membandingkan rencana dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang	Menit	60	120	72000	0.1000
10	Menyusun laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai akuntabilitas kinerja	Menit	60	120	72000	0.1000
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Menit	144	180	72000	0.3600
Jumlah				1620		1.3183

Jumlah Pegawai		1
----------------	--	---

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Menit
2	Dokumen	Menit
3	Dokumen	Menit
4	Dokumen	Menit

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	"Kebijakan teknis tahun sebelumnya dan kegiatan bidang penanggulangan bencana "	Perumusan kebijakan teknis bidang penanggulangan bencana
2	Peraturan Perundang-undangan	Pedoman/referensi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya
3	Rencana dan Realisasi Kegiatan	Pelaporan hasil Pelaksanaan tugas dan hasil kegiatan
4	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Pelaporan hasil Pelaksanaan tugas dan hasil kegiatan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sekretaris Daerah selaku Kepala Badan	Sekretariat Daerah	Pelaporan, konsultasi
2	Sekretaris	BPBD Kabupaten Purwakarta	Koordinasi mengenai pengelolaan pada lembaga
3	Seksi Teknis	BPBD Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan konfirmasi
4	Bawahan di lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah	BPBD Kabupaten Purwakarta	Pengarahan dan Pengawasan pelaksanaan tugas bawahan
5	Pihak lain/Masyarakat Umum/Swasta	LSM, Dunia Usaha, Masyarakat	Koordinasi dan konfirmasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Sejuk
3	Udara	Sirkulasi Baik

4	Keadaan Ruang	Luas
5	Letak	Datar
6	Penerangan	Terang
7	Suara	Tenang
8	Keadaan tempat kerja	Bersih
9	Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **14**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:54
Kepala Badan

(.....)

(.....)