

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Barang Dan Jasa
2. KODE JABATAN : 32.14-D05.01.01.25.04.
3. UNIT KERJA Daerah : Seksi Kedaruratan dan Logistik Badan Penanggulangan Bencana Daerah
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengumpulkan bahan pemeliharaan dan pengelolaan barang/jasa;	Dokumen	12	180	72000	0.0300
2	Mengolah pemeliharaan dan pengelolaan barang/jasa menjadi materi;	Dokumen	120	180	72000	0.3000
3	"melaksanakan rencana kerja pengelolaan data dan informasi pengadaan barang/jasa untuk tahapan manajemen informasi aset tingkat lanjut; "	Kegiatan	240	180	72000	0.6000
4	Membantu melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala seksi sesuai dengan tugasnya	Kegiatan	120	180	72000	0.3000
5	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tulisan	Kegiatan	120	120	72000	0.2000
Jumlah				840		1.43
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Dokumen	Dokumen
3	Kegiatan	Kegiatan
4	Kegiatan	Kegiatan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Renstra dan Renja	Sebagai dasar dokumen pelaksanaan tugas
2	Dokumen Laporan pelaksanaan tugas	sebagai laporan pimpinan
3	Disposisi / Perintah atasan	sebagai dasar pelaksanaan tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :

- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:51  
Kepala Badan

(.....)

(.....)