

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengelola Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Bantuan Bencana
2. KODE JABATAN : 32.14-D05.01.01.02.06.
3. UNIT KERJA : Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan Badan Penanggulangan  
Bencana Daerah
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan laporan dan evaluasi pelaksanaan\r\nbantuan bencana di bidang penanggulangan bencana"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	a. Kelengkapan data yang diterima b. Keamanan data yang diterima c. Keakuratan data d. Kelancaran dalam pelaksanaan tugas e. Keberlangsungan Update data f. Tertib waktu penyampaian laporan g. Ketersediaan dokumen data baik data elektronik maupun data cetakan h. Terlaksannya seluruh tugas yang diberikan atasan
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Memantau dan mengendalikan pelaksanaan bantuan bencana b. Meminta bahan dan perangkat kerja c. Memastikan keakuratan data yang diserahkan d. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan e. menyampaikan laporan kepada atasan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 25 Apr 2026 22:51  
Kepala Badan

(.....)

(.....)