

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.08.07.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengelolaan Aset Daerah
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan analisis di bidang keuangan pusat dan daerah"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana (Sarjana (S- 1)/ Diploma IV (D-IV) bidang ekonomi/keuangan/ hukum/ administrasi atau bidang lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina;
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	a Kebenaran dan kesesuaian data hasil identifikasi dan inventarisasi b Kebenaran dan kesesuaian data hasil telaahan c Kebenaran dan kesesuaian data yang disajikan d Kualitas dan ketepatan hasil pelaksanaan kegiatan Analisis Keuangan
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menyajikan Hasil Pelaksanaan Analisis di Bidang Keuangan b Menyajikan Hasil Analisis Barang Milik Daerah (BMD) c Menyajikan Hasil Telaah Barang Milik Daerah (BMD) d Menyajikan Laporan Hasil Standar Satuan Harga (SSH)

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pengguna Barang	BKAD, Perangkat Daerah lainnya	Tukar menukar informasi, penyelesaian permasalahan dan koordinasi dalam hal telaah BMD
2	Kepala Sub Bidang Perencanaan Aset	BKAD	Menerima Instruksi dan mendapatkan petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan tugas
3	Kepala Bidang Pengelolaan Aset	BKAD	Menerima Instruksi dan mendapatkan petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan tugas
4	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah	BKAD KABUPATEN PURWAKARTA	Menerima Instruksi dan mendapatkan petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Di Tempat Datar
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sejuk, sirkulasi udara baik
8	Suhu	Normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak ada resiko dalam pekerjaan	Tidak ada resiko dalam pekerjaan

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :

- 1) Kemampuan analisis dan evaluasi data, keterampilan komputer, memahami regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah
 - b. Bakat Kerja :
 - 1) G, V, N, Q
 - c. Tempramen Kerja :
 - 1) R,T,S,V
 - d. Minat Kerja :
 - 1) 3.a
 - e. Upaya Fisik :
 - 1) berbicara, melihat, berjalan, duduk.
 - f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : Tidak ada syarat khusus
 - 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus
 - g. Upaya Fisik :
 - 1) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7
16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**
17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 13 Jun 2026 21:47
Kepala Badan

(.....)

(.....)