INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.08.07.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengelolaan Aset Daerah

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan analisis di bidang keuangan pusat dan daerah"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : Sarjana (Sarjana (S- 1)/ Diploma IV (D-IV) bidang ekonomi/keuangan/ hukum/ administrasi atau bidang lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina;

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -
      1) Fungsional : -
      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	a Kebenaran dan kesesuaian data hasil identifikasi dan inventarisasi b Kebenaran dan kesesuaian data hasil telaahan c Kebenaran dan kesesuaian data yang disajikan d Kualitas dan ketepatan hasil pelaksanaan kegiatan Analisis Keuangan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menyajikan Hasil Pelaksanaan Analisis di Bidang Keuangan b Menyajikan Hasil Analisis Barang Milik Daerah (BMD) c Menyajikan Hasil Telaah Barang Milik Daerah (BMD) d Menyajikan Laporan Hasil Standar Satuan Harga (SSH)

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pengguna Barang	BKAD, Perangkat Daerah lainnya	Tukar menukar informasi, penyelesaian permasalahan dan koordinasi dalam hal telaah BMD
2	Kepala Sub Bidang Perencanaan Aset	BKAD	Menerima Instruksi dan mendapatkan petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan tugas
3	Kepala Bidang Pengelolaan Aset	BKAD	Menerima Instruksi dan mendapatkan petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan tugas
4	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah	BKAD KABUPATEN PURWAKARTA	Menerima Instruksi dan mendapatkan petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Di Tempat Datar
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sejuk, sirkulasi udara baik
8	Suhu	Normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak ada resiko dalam pekerjaan	Tidak ada resiko dalam pekerjaan

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1) Kemampuan analisis dan evaluasi data, keterampilan komputer, memahami regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah

b. Bakat Kerja :
   1) G, V, N, Q

c. Tempramen Kerja :
   1) R,T,S,V

d. Minat Kerja :
   1) 3.a

e. Upaya Fisik :
   1) berbicara, melihat, berjalan, duduk.

f. Kondisi Fisik :

1)	Jenis Kelamin	:	Keduanya
2)	Umur	:	Tidak ada syarat khusus
3)	Tinggi Badan	:	Tidak ada syarat khusus
4)	Berat Badan	:	Tidak ada syarat khusus
5)	Postur Badan	:	Tidak ada syarat khusus
6)	Penampilan	:	
7)	Keadaan Fisik	:	Tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :
   1) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 01 Jun 2025 18:54
Kepala Badan

(.....)