

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.08.07.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengelolaan Aset Daerah
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan analisis di bidang keuangan pusat dan daerah"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : Sarjana (Sarjana (S- 1)/ Diploma IV (D-IV) bidang ekonomi/keuangan/ hukum/ administrasi atau bidang lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina;
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas dari pimpinan baik secara lisan maupun tulisan	1	1	3000	72000	0.0417
2	Melakukan telaah pengelolaan barang milik negara/ daerah;	2	2	3000	72000	0.0833
3	Menyajikan informasi keuangan daerah;	36	36	1800	72000	0.9000
4	Melakukan telaah standar satuan harga;	1	1	1500	72000	0.0208
5	Melakukan telaah standar analisa belanja;	4	4	3000	72000	0.1667
Jumlah				12300		1.2125
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	1
2	Dokumen	2

3	Dokumen	36
4	Dokumen	1
5	Dokumen	4

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	SOP	-
2	Dokumen	-
3	Dokumen Laporan BMD	Melakukan telaah pengelolaan barang milik negara/ daerah, Melakukan telaah standar satuan harga;
4	Dokumen Pendukung Laporan Keuangan	Menyajikan informasi keuangan daerah, Mengidentifikasi informasi keuangan daerah;
5	Data Belanja Daerah	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait Belanja Daerah, Melakukan pengolahan dan analisis data terkait Belanja Daerah, Melakukan telaah standar analisa belanja;
6	SOP, Petunjuk Teknis, Peraturan Perundangan Terkait dan SOTK	Petunjuk kerja

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Kebenaran dan kesesuaian data hasil identifikasi dan inventarisasi b Kebenaran dan kesesuaian data hasil telaahan c Kebenaran dan kesesuaian data yang disajikan d Kualitas dan ketepatan hasil pelaksanaan kegiatan Analisis Keuangan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menyajikan Hasil Pelaksanaan Analisis di Bidang Keuangan b Menyajikan Hasil Analisis Barang Milik Daerah (BMD) c Menyajikan Hasil Telaah Barang Milik Daerah (BMD) d Menyajikan Laporan Hasil Standar Satuan Harga (SSH)

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pengguna Barang	BKAD, Perangkat Daerah lainnya	Tukar menukar informasi, penyelesaian permasalahan dan koordinasi dalam hal telaah BMD
2	Kepala Sub Bidang Perencanaan Aset	BKAD	Menerima Instruksi dan mendapatkan petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan tugas
3	Kepala Bidang Pengelolaan Aset	BKAD	Menerima Instruksi dan mendapatkan petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan tugas

4	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah	BKAD KABUPATEN PURWAKARTA	Menerima Instruksi dan mendapatkan petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan tugas
---	---------------------------------------	---------------------------	--

### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Di Tempat Datar
6	Keadaan Ruang	Luas
7	Udara	Sejuk, sirkulasi udara baik
8	Suhu	Normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

### 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak ada resiko dalam pekerjaan	Tidak ada resiko dalam pekerjaan

### 15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Kemampuan analisis dan evaluasi data, keterampilan komputer, memahami regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G, V, N, Q
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) R,T,S,V
- d. Minat Kerja :
  - 1) 3.a
- e. Upaya Fisik :
  - 1) berbicara, melihat, berjalan, duduk.
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : Tidak ada syarat khusus
  - 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus
- g. Upaya Fisik :
  - 1) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 05 Feb 2025 14:48  
Kepala Badan

(.....)

(.....)