INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.08.04.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengelolaan Aset Daerah

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : SMA Sederajat/SLTA -

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -

      1) Fungsional : -

      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						4

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	a "Keakuratan rencana kegiatan, bahan dan alat pengelolaan barang inventaris; " b Ketepatan teknik monitoring pengelolaan barang inventaris; c Ketepatan teknik pengendalian pengelolaan barang inventaris; d "Kelancaran pelaksanaan koordinasi pengelolaan barang inventaris; "
2	a Keefektifan program kerja; b Kesesuaian pemanfaatan sarana dan prasarana; c Kesesuaian program kerja; d Kebenaran laporan pelaksanaan tugas;
3	a Tercatatnya data kendaraan dinas b Tersusunnya laporan pengelolaan/pencatatan kendaraan dinas c Kebenaran laporan pelaksanaan tugas;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a "Meminta bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan dan alat pengelolaan barang inventaris; " b "Menentukan teknik monitoring pengelolaan barang inventaris; " c "Menentukan teknik pengendalian terhadap pengelolaan barang inventaris; " d "Meminta bahan koordinasi pengelolaan barang inventaris; "
2	a Meminta data/bahan kerja yang diperlukan; b Memberikan arahan; c Memantau pelaksanaan program kerja; d "Menentukan teknis penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas;
3	a Mendata kendaraan dinas dari setiap perangkat daerah; b Mengolah laporan kendaraan dinas c Menyampaikan rekomendasi atas kondisi kendaraan dinas

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sesama Pelaksana atau fungsional lainnya	Seluruh SKPD Kabupaten Purwakarta	Menerima masukan informasi, konfirmasi dan koordinasi
2	Kepala Sub Koordinator Sub-substansi Pemberdayaan dan Pemeliharaan	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta	Menerima tugas
3	Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta	Menerima tugas
4	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta	Menerima tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Biasa Saja
4	Penerangan	Cukup Terang
5	Letak	Baik
6	Keadaan Ruangan	Cukup ventilasi
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Tidak Panas
9	Tempat kerja	Didalam Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	tidak ada resiko kerja	tidak ada resiko kerja

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1) Mengelola data aset/kekayaan
   2) Mengelola kendaraan
   3) Menyusun Laporan secara Berkala
   4) Menyusun Kebutuhan Barang
   5) Melakukan koordinasi dengan Unit/Lembaga terkait

b. Bakat Kerja :
   1) G,V,Q
   2) G, V, Q
   3) G,V,Q
   4) G,V,Q
   5) G,V,Q

c. Tempramen Kerja :
   1) F,P,V
   2) F,P,V
   3) R,V,P
   4) R,V,P
   5) R,V,P

d. Minat Kerja :
   1) -
   2) -
   3) 1.b, 2.b, 3.b
   4) 1.b, 2.b, 3.b
   5) 1.b, 2.b, 3.b

e. Upaya Fisik :
   1) berbicara, melihat, berjalan, duduk.
   2) berbicara, melihat, berjalan, duduk.
   3) -
   4) -
   5) -

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin : Keduanya
   2) Umur : Tidak ada syarat khusus
   3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
   4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
   5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :
   1) D2, O3, B3
   2) D2, O3, B3
   3) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7
   4) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7
   5) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 01 Jun 2025 18:43 Kepala Badan
(.....)	(.....)