

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Komputer
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.01.12.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi di Badan Keuangan dan Aset Daerah"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengelola perubahan layanan teknologi informasi	1	50	28	72000	0.0194
2	Menyusun perencanaan transisi layanan teknologi informasi	1	100	240	72000	0.3333
3	Mengelola kapasitas layanan teknologi informasi	1	100	60	72000	0.0833
4	Mengelola penyedia jasa atau barang untuk layanan teknologi informasi	1	20	28	72000	0.0078
5	Mengelola portofolio layanan teknologi informasi	1	100	28	72000	0.0389
6	Menyusun portofolio layanan teknologi informasi	1	50	300	72000	0.2083
7	Mengelola kebutuhan layanan teknologi informasi	1	1	504	72000	0.0070
8	Menyusun strategi operasional rencana TI	1	25	240	72000	0.0833

9	Menyusun rencana pembiayaan TI	1	45	240	72000	0.1500
10	Dokumen hasil analisis awal	1	15	240	72000	0.0500
Jumlah				1908		0.9813
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	1	Dokumen
2	Dokumen	1
3	Dokumen	1
4	Dokumen	1
5	Dokumen	1
6	Dokumen	1
7	Dokumen	1
8	Dokumen	24
9	Dokumen	1
10	Dokumen	1

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Aplikasi Zoom, Facebook, Instagram dan aplikasi lainnya	Penguji coba program multimedia interaktif.
2	Aplikasi Google Earth, Google Maps dan aplikasi data spasial lainnya	Perekaman data spasial, dan
3	Mesin Absensi/Presensi Face Detector, Fingerprint, Aplikasi dan Database	Pengkompilasian data pengolahan
4	Mesin Absensi/Presensi Face Detector, Fingerprint, Aplikasi dan Database	Pengkonversian data
5	Aplikasi dan Database	Pembuatan query sederhana
6	Mesin Absensi/Presensi Face Detector dan Fingerprint	Perekaman data dengan validasi
7	Mesin Absensi/Presensi Face Detector dan Fingerprint	Pemvalidasian hasil perekaman data
8	Mesin Absensi/Presensi Face Detector dan Fingerprint	Perekaman data tanpa validasi
9	Mesin Absensi/Presensi Face Detector dan Fingerprint	Perekaman data dengan pemindaian
10	PC, Laptop, Scanner, Printer dan perangkat lainnya	Pendeteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat teknologi informasi end user
11	PC, Laptop, Scanner, Printer dan perangkat lainnya	Pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user
12	Jaringan komputer, listrik dan perangkat lainnya	Pemasangan kabel untuk infrastruktur teknologi informasi
13	Komputer, Printer, Scanner dan perangkat komputer lain yang ada dalam lingkup BKPSDM Kabupaten Purwakarta	Pencatatan infrastruktur teknologi informasi
14	Jaringan Local yang ada dalam lingkup BKPSDM Kabupaten Purwakarta	Pendeteksian dan/atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (local area network)
15	Data Kepegawaian & Umum, Surat Perintah, Arsip, dan lainnya untuk back up	Penyusunan laporan penggandaan data

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Menjaga kondisi komputer agar tetap berfungsi dengan baik b Menjaga kestabilan internet c Menjaga kerahasiaan data informasi yang ada d Memastikan komputer mati saat waktunya pulang e Ketelitian dan ketepatan saat melakukan uraian tugas f Memastikan sistem informasi yang ada dapat berjalan dengan baik

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan pranata komputer terampil b Mengusulkan pengaturan penggunaan perangkat komputer/jaringan c Memantau penggunaan perangkat komputer/jaringan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	JF Pranata Komputer	Diskominfo	Koordinasi dan kerjasama
2	JF Pranata Komputer	Seluruh perangkat daerah	Koordinasi dan kerjasama
3	Seluruh pegawai	BKAD Kab. Purwakarta	Melakukan pelayanan teknologi informasi
4	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	BKAD Kab. Purwakarta	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Tidak berisik
4	Suara	Tidak berisik
5	Penerangan	Cukup
6	Letak	Cukup
7	Keadaan Ruang	Nyaman
8	Udara	Sejuk
9	Suhu	Dingin
10	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal	Korsleting Listrik
2	Cacat/Luka	Korsleting Listrik/Kebakaran

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Menguasai Komputer, Mampu berkomunikasi dengan baik, Mampu mengidentifikasi permasalahan kepegawaian, Mampu membimbing pegawai

b. Bakat Kerja :

- 1) G,V,Q,M

- c. Tempramen Kerja :
 - 1) F,P,V
- d. Minat Kerja :
 - 1) -
- e. Upaya Fisik :
 - 1) berbicara, melihat, berjalan, duduk.
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : -
 - 3) Tinggi Badan : -
 - 4) Berat Badan : -
 - 5) Postur Badan : -
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : -
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2, O3, B3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 05 Feb 2025 14:39
Kepala Badan

(.....)

(.....)