

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.08.
3. UNIT KERJA : Badan Keuangan dan Aset Daerah
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan aset daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka memaksimalkan pelaksanaan pengelolaan aset daerah dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Purwakarta"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : Memiliki kualifikasi dan tingkat pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV -
- b. Pendidikan dan Pelatihan :
- 1) Fungsional :
- 1) Teknis :
- c. Pengalaman Kerja : ["Memiliki pengalaman pada Jabatan pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau JF yang setingkat dengan Jabatan pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki.", "Pernah Menduduki Jabatan pada Eselon IV."]
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	A. Terkoordinasikannya kegiatan Pemeliharaan dan Pemberdayaan aset daerah B. Terkoordinasikannya kegiatan Pencatatan dan Mutasi aset daerah C. Terkoordinasikannya kegiatan Perencanaan Aset Daerah

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	A. Memberikan informasi terkait aset daerah B. Merumuskan kebijakan teknis pelayanan di bidang pengelolaan aset C. Memberikan pertimbangan kepada atasan atas kondisi aset daerah D. Membuat analisa kebutuhan atas pengelolaan aset daerah

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Seluruh pejabat pengawas yang berhubungan dengan aset daerah	Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan kerja sama
2	Seluruh Pejabat administrator Perangkat Daerah	Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan kerja sama
3	Pejabat pengawas Bidang Anggaran	Bidang Pengelolaan aset	Pengawasan pelaksanaan tugas
4	Seluruh pejabat administrator	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan kerja sama
5	Kepala BKAD	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan arahan
6	Sekretaris Daerah	Pemerintah Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Keadaan Ruangan	Luas
8	Udara	Sirkulasi baik
9	Suhu	Suhu kamar normal
10	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Menyusun rencana kerja/kegiatan organisasi
  - 2) Memberikan pelayanan di bidang keuangan dan aset daerah
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G,V,Q,M
  - 2) G,V,Q,M
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) D,F,I,P,R,S,T,V
  - 2) D,F,I,P,R,S,T,V
- d. Minat Kerja :
  - 1) 1.b, 2.b, 3.b
  - 2) 1.b, 2.b, 3.b
- e. Upaya Fisik :
  - 1) BICARA, DUDUK, BERJALAN
  - 2) BICARA, DUDUK, BERJALAN
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : Tidak ada syarat khusus
  - 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D1, O3
  - 2) D1, O3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 13 Des 2025 18:59  
Kepala Badan

(.....)

(.....)