

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.08.06.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengelolaan Aset Daerah
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan analisis di bidang keuangan pusat dan daerah"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : Sarjana (S- 1)/ Diploma IV (D-IV) Ekonomi/Keuangan/Hukum/Administrasi
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pelatihan fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah
    - 1) Fungsional : Pelatihan fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah
    - 1) Teknis : Pelatihan fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah
  - c. Pengalaman Kerja : Pelatihan fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Kebenaran dan kesesuaian data hasil identifikasi dan inventarisasi b Kebenaran dan kesesuaian data hasil telaahan c Kebenaran dan kesesuaian data yang disajikan d Kualitas dan ketepatan hasil pelaksanaan kegiatan Analisis Keuangan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menyajikan Hasil Pelaksanaan Analisis di Bidang Keuangan b Menyajikan Hasil Analisis Barang Milik Daerah (BMD) c Menyajikan Hasil Telaah Barang Milik Daerah (BMD)

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Sub Bidang Perencanaan Aset	BKAD	Tukar menukar informasi, penyelesaian permasalahan dan koordinasi dalam hal layanan administrasi aset pelaksanaan tugas
2	Kepala Bidang Pengelolaan Aset	BKAD	Menerima Instruksi, Mendapatkan petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan tugas
3	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah	BKAD	Menerima Instruksi, Mendapatkan petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Di Tempat Datar
6	Keadaan Ruang	Luas
7	Udara	Sejuk, sirkulasi udara baik
8	Suhu	Normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak ada resiko dalam pekerjaan	Tidak ada resiko dalam pekerjaan

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Mengoperasikan komputer
- 2) Mengolah data barang milik daerah
- 3) Kemampuan Analisis dan Evaluasi Data Keuangan

b. Bakat Kerja :

- 1) G, V, N, Q,
- 2) G, V, N, Q,

- 3) G, V, N, Q,
- c. Tempramen Kerja :
- 1) R,T,S,V
  - 2) R,T,S,V
  - 3) R,T,S,V
- d. Minat Kerja :
- 1) 3.a
  - 2) 3.a
  - 3) 3.a
- e. Upaya Fisik :
- 1) berbicara, melihat, berjalan, duduk.,
  - 2) berbicara, melihat, berjalan, duduk.,
  - 3) berbicara, melihat, berjalan, duduk.,
- f. Kondisi Fisik :
- 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
  - 2) Umur : 58
  - 3) Tinggi Badan : -
  - 4) Berat Badan : -
  - 5) Postur Badan : -
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : -
- g. Upaya Fisik :
- 1) D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O0, O1, O2, O4, O3, O5, O6, O7, O8, B2
  - 2) D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O0, O1, O2, O4, O3, O5, O6, O7, O8, B2
  - 3) D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O0, O1, O2, O4, O3, O5, O6, O7, O8, B2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 13 Jun 2026 21:44  
Kepala Badan

(.....)

(.....)