

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.03.10.
3. UNIT KERJA : Bidang Anggaran
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan kapasitas keuangan daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Akuntansi/Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas   | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
|    | Jumlah         |             |              | 0                          |               | 0                 |
|    | Jumlah Pegawai |             |              |                            |               | 4                 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

|   |  |
|---|--|
| 1 | Kelancaran pelaksanaan kegiatan secara efektif dan efisien |
| 2 | Ketepatan, keamanan dan keamanan hasil kerja               |
| 3 | Ketepatan dan kebenaran penggunaan bahan kerja             |
| 4 | Ketepatan dan kebenaran penggunaan peralatan kerja         |
| 5 | Ketepatan dan kebenaran penggunaan peralatan kerja         |
| 6 | Ketepatan dan kebenaran menyusun laporan                   |

11. WEWENANG

| No. | Uraian   |
|-----|--|
| 1   | Menentukan bahan kerja sesuai dengan standar/kebutuhan                         |
| 2   | Menentukan alat kerja sesuai dengan standar/kebutuhan                          |
| 3   | Menolak pelaksanaan pekerjaan yang tidak sesuai SOP dan ketentuan yang berlaku |
| 4   | Menolak pelaksanaan pekerjaan yang tidak sesuai SOP dan ketentuan yang berlaku |
| 5   | Menentukan kuantitas dan kualitas hasil kerja sesuai dengan target/beban kerja |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan           | Unit Kerja / Instansi          | Dalam Hal                |
|-----|------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1   | Kepala Bidang Anggaran | Badan Keuangan dan Aset Daerah | Arahan Pelaksanaan Tugas |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek                | Faktor      |
|-----|----------------------|-------------|
| 1   | Getaran              | Tidak Ada   |
| 2   | Keadaan tempat kerja | Bersih      |
| 3   | Suara                | Normal      |
| 4   | Penerangan           | Cukup       |
| 5   | Letak                | Rata        |
| 6   | Keadaan Ruang        | Normal      |
| 7   | Udara                | Normal      |
| 8   | Suhu                 | Dingin      |
| 9   | Tempat kerja         | Dalam Ruang |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab  |
|-----|-------------|-----------|
| 1   | Kelelahan   | Jam Kerja |
| 2   | Stress      | Tekanan   |

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Analisa Data dan Penguasaan Teknologi Informasi
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G, V, N, Q, K, F, M
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) D, F, I, P, R, S, T, V
- d. Minat Kerja :
  - 1) 1.b, 2.b, 3.b
- e. Upaya Fisik :
  - 1) Duduk, Berdiri, Berjalan, bekerja dengan jari, berbicara, mendengar, melihat

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : -
- 3) Tinggi Badan : -
- 4) Berat Badan : -
- 5) Postur Badan : -
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : -

g. Upaya Fisik :

- 1) D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O3, 06, 07, B2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 13 Jun 2026 21:41  
Kepala Badan

(.....)

(.....)