

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.03.08.
3. UNIT KERJA : Bidang Anggaran
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan analisis dibidang keuangan pusat dan daerah"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana (S- 1)/ Diploma IV (D-IV) Sarjana (S- 1)/ Diploma IV (D-IV) bidang ekonomi/keuangan/ hukum/ administrasi atau bidang lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina;
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pelatihan fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah
 - 1) Fungsional : Pelatihan fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah
 - 1) Teknis : Pelatihan fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengidentifikasi informasi keuangan daerah	47	47	480	72000	0.3133
2	Melakukan pengolahan dan analisis terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	47	47	480	72000	0.3133
3	Melakukan identifikasi dan inventarisasi terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	2	2	500	72000	0.0139
4	Melakukan pengolahan dan analisis data dana perimbangan, dana otsus, dana transfer lainnya, dana keistimewaan, dan dana desa	72	72	720	72000	0.7200
5	Melakukan pengolahan dan analisis data belanja	80	80	600	72000	0.6667
6	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait belanja daerah	80	80	420	72000	0.4667
Jumlah				3200		2.4939

Jumlah Pegawai		1
----------------	--	---

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Data	47
2	Dokumen	47
3	Dokumen	2
4	Data	72
5	Data	80
6	Data	80

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data pendapatan daerah, belanja daerah dan pembiayaan	Mengidentifikasi informasi keuangan daerah
2	Data pendapatan daerah, belanja daerah dan pembiayaan	Melakukan pengolahan dan analisis terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD
3	Data pendapatan daerah, belanja daerah dan pembiayaan	Melakukan identifikasi dan inventarisasi terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD
4	Data hasil Pendapatan Asli Daerah (PAD) dan data transfer antar pemerintah pusat dan daerah	Melakukan pengolahan dan analisis data dana perimbangan, dana otsus, dana transfer lainnya, dana keistimewaan, dan dana desa
5	Data Belanja Daerah, Dokumen Laporan Anggaran, Dokumen Pendukung Laporan Keuangan	Melakukan pengolahan dan analisis data mengenai belanja daerah
6	Data Belanja Daerah, Dokumen Laporan Anggaran, Dokumen Pendukung Laporan Keuangan	Melakukan identifikasi, inventarisasi, dan pemutakhiran data mengenai belanja daerah

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kebenaran dan kesesuaian data hasil identifikasi dan inventarisasi
2	Kebenaran dan kesesuaian data hasil pengolahan dan analisis
3	Kebenaran dan kesesuaian data yang disajikan
4	Kualitas dan ketepatan hasil pelaksanaan kegiatan Analisis Keuangan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menyajikan Hasil Pelaksanaan Analisis di Bidang Keuangan
2	Mengolah data dan menganalisis data
3	Memperbaharui data

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

1	Pengelola Keuangan dan Pengadministrasi Keuangan	BKAD, Perangkat Daerah	tukar menukar informasi, penyelesaian permasalahan dan bekerjasama dalam hal layanan administrasi keuangan
2	Pejabat Pengawas	BKAD	Menerima Instruksi, Mendapatkan petunjuk dan arahan, serta koordinasi dalam pelaksanaan tugas
3	Pejabat Administrator	BKAD	Menerima Instruksi, Mendapatkan petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan tugas
4	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah	BKAD	Menerima Instruksi, Mendapatkan petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	tenang
4	Penerangan	cukup
5	Letak	di tempat datar
6	Keadaan Ruang	luas
7	Udara	Sejuk, sirkulasi udara baik
8	Suhu	suhu ruangan normal
9	Tempat kerja	dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-
2	-	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) "- Kemampuan analisis dan evaluasi data - Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah, Desentralisasi Fiskal, Hukum Administrasi keuangan negara, teknik analisis, teknik menulis - Keterampilan komputer"
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, V, N, Q,
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) R, I, T
- d. Minat Kerja :
 - 1) 1b
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Duduk, Berdiri, Berjalan, bekerja dengan jari, berbicara, mendengar, melihat

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : -
- 3) Tinggi Badan : -
- 4) Berat Badan : -
- 5) Postur Badan : -
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : -

g. Upaya Fisik :

- 1) : D0, D1, D2, D3, D4, D5,

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 05 Feb 2025 14:45
Kepala Badan

(.....)

(.....)