

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Badan
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.
3. UNIT KERJA : Badan Keuangan dan Aset Daerah
 - a. JPT Pratama : Pratama
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan pemerintahan daerah bidang pengelolaan keuangan yang menjadi kewenangan Daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mengoptimalkan manajemen keuangan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana / Diploma IV Ekonomi /Akuntansi/Keuangan/Manajemen/Teknik Industri
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja : ["Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang keuangan secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun","Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun:"]
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran penyelenggaraan program penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah;
2	Terumuskannya kebijakan teknis pengelolaan keuangan daerah;
3	Terkoordinasikan kegiatan kesekretariatan;
4	Terkoordinasikan kegiatan Anggaran
5	Terkendalinya kegiatan Perbendaharaan, Penatausahaan dan Akuntansi
6	Terkoordinasikan kegiatan Pengelolaan Aset Daerah

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menyetujui atau menolak usulan anggaran dari unit/Perangkat Daerah;
2	Merekomendasikan pejabat di lingkungan Badan Keuangan dan Aset Daerah selaku Kuasa BUD yang ditetapkan oleh Keputusan Kepala Daerah;
3	Memberi informasi dan saran serta pertimbangan kepada Bupati dalam urusan pengelolaan keuangan daerah sebagai bahan penetapan dan penerapan kebijakan daerah;
4	Menetapkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) SKPD selaku Bendahara Umum Daerah (BUD);
5	Merumuskan Kebijakan Pengelolaan Keuangan BLUD;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kementrian Keuangan	Kemenkeu Pusat	Koordinasi dan konsultasi
2	BPJS	BPJS Kantor Cabang Purwakarta	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
3	Kepala BPKAD Provinsi	BPKAD Provinsi	Koordinasi dan konsultasi
4	KPP Pratama	KPP Pratama Kab. Purwakarta	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
5	BPK RI	BPK RI	Koordinasi dan konsultasi
6	KPK	KPK	Koordinasi dan konsultasi
7	Bank BJB	BJB Cabang Purwakarta	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
8	Kepala Dirjen Perimbangan Keuangan (DJPK)	Dirjen Perimbangan Keuangan (DJPK)	Koordinasi dan konsultasi
9	Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Intruksi Pelaksaan tugas
10	Kepala Bidang Perbendaharaan, Penatausahaan dan Akuntansi	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Intruksi Pelaksaan tugas
11	Kepala Bidang Anggaran	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Intruksi Pelaksaan tugas
12	Seluruh Pejabat Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemkab Purwakarta	Seluruh PD/Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
13	Sekretaris Daerah	Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, arahan dan pelaporan pelaksanaan tugas

14	Bupati	Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, arahan dan pelaporan pelaksanaan tugas
----	--------	----------------------	--

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Lantai atas, Rata
6	Keadaan Ruang	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar norman
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan analisis dan evaluasi data, keterampilan komputer, memahami regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah
 - 2) Memimpin Organisasi Perangkat Daerah
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, V, N, Q
 - 2) Q, V, G
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D, M, S, R, T
 - 2) S, M, I, D
- d. Minat Kerja :
 - 1) 3.a, 1.b, 5.b
 - 2) 2a, 4a, 5a
- e. Upaya Fisik :
 - 1) berbicara, melihat, berjalan, duduk.
 - 2) Duduk, Berjalan, Berbicara
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
 - 2) Umur : 50
 - 3) Tinggi Badan : 70
 - 4) Berat Badan : 60
 - 5) Postur Badan : Sedang
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Normal
- g. Upaya Fisik :
 - 1) : O1, O2, O3, O6, O7
 - 2) D0, D2, O0, O3, B7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **14**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 13 Jun 2026 21:40
Kepala Badan

(.....)

(.....)