INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.07.07.01.
3. UNIT KERJA : Sub Bidang Akuntansi

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang konsolidasi laporan keuangan dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Purwakarta."

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : DIII/DIV/S1 Ekonomi/Akuntansi/Manajemen

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -
      1) Fungsional : -
      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : Pengalaman di Bagian Keuangan/Akuntansi selama 1 Tahun untuk DIII

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						6

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya penyusunan konsolidasi laporan keuangan
2	- Terlaksananya penyusunan laporan manual pendapatan - Terlaksananya analisa laporan LRA - Terlaksananya pendampingan SKPD
3	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan
4	Melaporkan Hasil pelaksanaan tugas
5	Kebenaran hasil pelaksanaan tugas
6	Ketepatan waktu pelaksanaan tugas

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menyusun teknis pendampingan ke setiap Perangkat Daerah
2	- Melakukan permintaan dokumen yang kurang lengkap -Menjaga keamanan dan kerahasiaan data/dokumen
3	Menjaga keamanan dan kerahasiaan data/dokumen
4	Mengumpulkan dan meminta data pendukung pelaksanaan kegiatan
5	Membantu pelaksanaan kegiatan
6	Memberi saran kepada atasan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala Sub Bidang Akuntansi	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Konsultasi dan arahan
3	Kepala Bidang Perbendaharaan, Penatausahaan dan Akuntansi	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Konsultasi dan arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan kertas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu ruangan normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1) Keterampilan Komputer, Aplikasi Keuangan dan Pemeriksaan Data/Dokumen Keuangan

b. Bakat Kerja :
   1) G,V,Q

c. Tempramen Kerja :
   1) M,R

d. Minat Kerja :
   1) 1b, 3a

e. Upaya Fisik :
   1) BICARA, DUDUK, BERJALAN

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
   1) D6, O7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 10:55 Kepala Badan
(.....)	(.....)