INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bidang Penetapan Anggaran
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.03.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Anggaran

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan kebijakan teknis operasional Penetapan Anggaran"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : Memiliki kualifikasi dan tingkat pendidikan paling rendah Diploma III atau yang setara Ekonomi, Administrasi, Manajemen,Akuntansi,Perpajakan

   b. Pendidikan dan Pelatihan :

      1) Fungsional :

      1) Teknis :

   c. Pengalaman Kerja : ["Memiliki pengalaman pada Jabatan pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau JF yang setingkat dengan Jabatan pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki."]

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Tersusunnya Dokumen Rencana Kegiatan
2	Terlaksananya Pembagian Tugas bawahan
3	Terlaksananya Bimbingan bawahan
4	Tersusunnya Laporan hasil pemeriksaan kerja bawahan
5	Tersedianya Konsep kebijakan
6	Terlaksananya bimbingan teknis
7	Terlaksananya Pengendalian tugas
8	Terevaluasinya kegiatan
9	Tersusunnya laporan tugas
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memberikan masukan kepada Kepala Bidang
2	Memotivasi bawahan
3	Menegur bawahan
4	Menilai kinerja bawahan
5	Meminta kekurangan data

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jajaran Subbid Bidang Anggaran Provinsi	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	Konsultasi dan Koordinasi
2	Jajaran Subdit Dirjen Perimbangan Keuangan	Kementerian Keuangan RI.	Konsultasi dan Koordinasi
3	Jajaran Subdit Dirjen Bina Keuangan Daerah	Kementerian Dalam Negeri RI.	Konsultasi dan Koordinasi
4	TAPD	Pemerintah Kabupaten Purwakarta	Koordinasi
5	Jabatan Pelaksana Sub Bidang Penetapan Anggaran	Bidang Anggaran/Badan Keuangan dan Aset Daerah	Manajamen Kinerja
6	Kepala Bidang Anggaran	Badan Keuangan dan Aset Daerah	konsultasi dan laporan
7	Kepala Badan	Badan Keuangan dan Aset Daerah	konsultasi dan laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Normal
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Normal
7	Udara	Normal
8	Suhu	Dingin

9	Tempat kerja	Dalam Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan	Jam Kerja
2	Stress	Tekanan

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1) Kemampuan manajerial dan penguasaan teknologi informasi

b. Bakat Kerja :
   1) G, V, N ,Q ,K ,F , M

c. Tempramen Kerja :
   1) D,F,I,P,R,S,T,V

d. Minat Kerja :
   1) 1.b, 2.b, 3.b

e. Upaya Fisik :
   1) Duduk, Berdiri, Berjalan, bekerja dengan jari, berbicara, mendengar, melihat

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin : Keduanya
   2) Umur : -
   3) Tinggi Badan : -
   4) Berat Badan : -
   5) Postur Badan : -
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik : -

g. Upaya Fisik :
   1) D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O0, O1, O2, O4, O3, O5, O6, O7, O8, B2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 11 Mei 2025 10:59
Kepala Badan

(.....)