

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.08.01.02.
3. UNIT KERJA : Sub Bidang Perencanaan Aset
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penataan sarana dan prasarana"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SMA Sederajat/SLTA, Diploma 3 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					4

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Keefektifan program kerja; b Kesesuaian pemanfaatan sarana dan prasarana; c Kesesuaian program kerja; d Kebenaran laporan pelaksanaan tugas; e Kesesuaian pelaksanaan tugas kedinasan lain.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Meminta data/bahan kerja yang diperlukan; b Memberikan arahan; c Memantau pelaksanaan program kerja; d "Menentukan teknis penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas; " e "Menolak pelaksanaan tugas lain yang bersifat non kedinasan. "

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sesama Pelaksana atau fungsional lainnya	Seluruh SKPD Kabupaten Purwakarta	Menerima masukan informasi, konfirmasi dan koordinasi
2	Kepala Sub Koordinator Sub-substansi Pemberdayaan dan Pemeliharaan	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta	Menerima tugas
3	Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta	Menerima tugas
4	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta	Menerima tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Biasa Saja
4	Penerangan	Cukup Terang
5	Letak	Baik
6	Keadaan Ruangan	Cukup ventilasi
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Tidak Panas
9	Tempat kerja	Didalam Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- 1) Mengoperasikan komputer
 - 2) Mengoperasikan Internet
 - 3) Menganalisis Alternatif Pemecahan Masalah
 - 4) Mengelola Sarana dan Prasarana
- b. Bakat Kerja :
- 1) G,V,Q,M
 - 2) G,V,Q,M

- 3) G,V,Q,M
- 4) G,V,Q,M

c. Tempramen Kerja :

- 1) D,F,I,P,R,S,T,V
- 2) D,F,I,P,R,S,T,V
- 3) D,F,I,P,R,S,T,V
- 4) D,F,I,P,R,S,T,V

d. Minat Kerja :

- 1) -
- 2) -
- 3) -
- 4) -

e. Upaya Fisik :

- 1) berbicara, melihat, berjalan, duduk.
- 2) berbicara, melihat, berjalan, duduk.
- 3) berbicara, melihat, berjalan, duduk.
- 4) berbicara, melihat, berjalan, duduk.

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7
- 2) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7
- 3) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7
- 4) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 13 Jun 2026 21:41
Kepala Badan

(.....)

(.....)