

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.08.02.02.
3. UNIT KERJA : Sub Bidang Pencatatan dan Mutasi
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SMA Sederajat/SLTA, Diploma 3 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					4

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	a "Keakuratan rencana kegiatan, bahan dan alat pengelolaan barang inventaris; " b Ketepatan teknik monitoring pengelolaan barang inventaris; c Ketepatan teknik pengendalian pengelolaan barang inventaris; d "Kelancaran pelaksanaan koordinasi pengelolaan barang inventaris; "
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a "Meminta bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan dan alat pengelolaan barang inventaris; " b "Menentukan teknik monitoring pengelolaan barang inventaris; " c "Menentukan teknik pengendalian terhadap pengelolaan barang inventaris; " d "Meminta bahan koordinasi pengelolaan barang inventaris; "

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sesama Pelaksana atau fungsional lainnya	Seluruh SKPD Kabupaten Purwakarta	Menerima masukan informasi, konfirmasi dan koordinasi
2	Kepala Sub Koordinator Sub-substansi Pemberdayaan dan Pemeliharaan	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta	Menerima tugas
3	Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta	Menerima tugas
4	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta	Menerima tugas
5	Sesama Pelaksana atau fungsional lainnya	Seluruh SKPD Kabupaten Purwakarta	Menerima masukan informasi, konfirmasi dan koordinasi
6	Kepala Sub Koordinator Sub-substansi Pemberdayaan dan Pemeliharaan	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta	Menerima tugas
7	Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta	Menerima tugas
8	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta	Menerima tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Didalam Ruangan
2	Getaran	Tidak ada
3	Keadaan tempat kerja	Bersih
4	Suara	Biasa Saja
5	Penerangan	Cukup Terang
6	Letak	Baik
7	Keadaan Ruangan	Cukup ventilasi
8	Udara	Sejuk

9	Suhu	Tidak Panas
10	Tempat kerja	Didalam Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Menyusun Laporan secara Berkala
- 2) Menyusun Kebutuhan Barang
- 3) Melakukan Koordinasi dengan OPD terkait penginputan Simda BMD

b. Bakat Kerja :

- 1) G,V,Q
- 2) G,V,Q
- 3) G,V,Q

c. Tempramen Kerja :

- 1) R,V,P
- 2) R,V,P
- 3) R,V,P

d. Minat Kerja :

- 1) -
- 2) -
- 3) -

e. Upaya Fisik :

- 1) Berbicara , duduk, melihat dan berjalan
- 2) berbicara, melihat, berjalan, duduk.
- 3) -

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : Tidak ada syarat khusus
- 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
- 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
- 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :

- 1) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7
- 2) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7
- 3) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 13 Jun 2026 21:47
Kepala Badan

(.....)

(.....)