INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.07.07.02.
3. UNIT KERJA : Sub Bidang Akuntansi

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang akuntansi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka menginformasikan aktifitas keuangan secara akuntabel dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Purwakarta"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : SLTA/DIII Akuntansi/Manajemen/Administrasi/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -

      1) Fungsional : -

      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						7

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	- Terkelolanya akuntansi terhadap aktifitas keuangan;
2	Terlaksananya pelaporan keuangan yang akuntabel.
3	Terlaksananya pendampingan SKPD

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	-Melakukan permintaan dokumen yang kurang lengkap
2	Menjaga keamanan dan kerahasiaan data/dokumen

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala Sub Bidang Akuntansi	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Konsultasi dan arahan
3	Kepala Bidang Perbendaharaan, Penatausahaan dan Akunting	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Konsultasi dan arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan kertas kertas
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu ruangan normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1) Keterampilan Komputer, Aplikasi Keuangan dan Pemeriksaan Data/Dokumen Keuangan

b. Bakat Kerja :

1) G,V,Q

c. Tempramen Kerja :

1) M,R

d. Minat Kerja :

1) 1b, 3a

e. Upaya Fisik :

1) Duduk, Berjalan, Berbicara

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :
2) Umur :
3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1) D6, O7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 01 Jun 2025 20:02 Kepala Badan
(.....)	(.....)