

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.07.07.02.
3. UNIT KERJA : Sub Bidang Akuntansi
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang akuntansi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka menginformasikan aktifitas keuangan secara akuntabel dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Purwakarta"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SLTA/DIII Akuntansi/Manajemen/Administrasi/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya	78	720	220	72000	2.2000
2	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku	1	12	1200	72000	0.2000
3	Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait sesuai dengan tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;	24	24	720	72000	0.2400
4	Melaksanakan rekonsiliasi laporan keuangan SKPD;	48	48	220	72000	0.1467

5	Menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan laporan berkala tentang Laporan Keuangan Daerah;	1128	1028	300	72000	4.2833
6	Menghimpun dan mengolah data pengelolaan keuangan daerah;	806	806	320	72000	3.5822
Jumlah				2980		10.6522
Jumlah Pegawai						7

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	78
2	Laporan	1
3	Dokumen	24
4	Dokumen	48
5	Dokumen	1128
6	Dokumen	806

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Persuratan dan Dokumen Keuangan Lainnya	Pelaksanaan kegiatan layanan administrasi Sub Bidang Akuntansi
2	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
3	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
4	Bahan penyusunan laporan keuangan SKPD	Pelaksanaan rekonsiliasi penyusunan laporan keuangan dengan SKPD
5	Data/Dokumen Laporan Keuangan	Pengelolaan data laporan keuangan
6	Data/Dokumen Laporan Keuangan	Pengelolaan data laporan keuangan
7	Data/Dokumen Laporan Keuangan	Pengelolaan akuntansi data keuangan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	- Terkelolanya akuntansi terhadap aktifitas keuangan;
2	Terlaksananya pelaporan keuangan yang akuntabel.
3	Terlaksananya pendampingan SKPD

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	-Melakukan permintaan dokumen yang kurang lengkap
2	Menjaga keamanan dan kerahasiaan data/dokumen

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala Sub Bidang Akuntansi	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Konsultasi dan arahan

3	Kepala Bidang Perbendaharaan, Penatausahaan dan Akunting	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Konsultasi dan arahan
---	---	-----------------------------------	-----------------------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan kertas kertas
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu ruangan normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Keterampilan Komputer, Aplikasi Keuangan dan Pemeriksaan Data/Dokumen Keuangan
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) M,R
- d. Minat Kerja :
 - 1) 1b, 3a
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Duduk, Berjalan, Berbicara
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D6, O7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 05 Feb 2025 14:51
Kepala Badan

(.....)

(.....)