

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.08.01.01.
3. UNIT KERJA : Sub Bidang Perencanaan Aset
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Merencanakan, mendistribusikan, mengkoordinasikan, memberi, mengendalikan, menyelenggarakan, menyiapkan menilai dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas berdasarkan pedoman dan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan berjalan lancar"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana (Sarjana (S- 1)/ Diploma IV (D-IV) bidang ekonomi/keuangan/ hukum/ administrasi atau bidang lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina;
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai	
	Jumlah			0		0	
	Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Keefektifan penyusunan rencana program kerja; b Kesesuaian Perencanaan sarana dan prasarana; c Kesesuaian penyusunan rencana program kerja; d "Keefektifan rencana sarana dan prasarana; " e Kebenaran laporan penyusunan rencana sarana dan prasarana;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Meminta data/bahan kerja yang diperlukan; b Memberikan arahan; c Memantau pelaksanaan program kerja; d Menyampaikan permasalahan yang ada; e Meminta bahan penyusunan laporan;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sesama Pelaksana atau fungsional lainnya	Seluruh SKPD Kabupaten Purwakarta	Menerima masukan informasi, konfirmasi dan koordinasi
2	Kepala Sub Koordinator Sub-substansi Pemberdayaan dan Pemeliharaan	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta	Menerima tugas
3	Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta	Menerima tugas
4	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta	Menerima tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Biasa Saja
4	Penerangan	Cukup Terang
5	Letak	Baik
6	Keadaan Ruang	Cukup ventilasi
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Tidak Panas
9	Tempat kerja	Didalam Ruang

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-
2	-	-
3	-	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Mengoperasikan Internet
- 2) Mengoperasikan komputer
- 3) Mengelola penyusunan Perencanaan Sarana dan Prasarana

- 4) Menganalisis Alternatif Pemecahan Masalah
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q,M
 - 2) G,V,Q,M
 - 3) G,V,Q,M
 - 4) G,V,Q,M
 - c. Tempramen Kerja :
 - 1) F,P,V
 - 2) F,P,V
 - 3) F,P,V
 - 4) F,P,V
 - d. Minat Kerja :
 - 1) -
 - 2) -
 - 3) -
 - 4) -
 - e. Upaya Fisik :
 - 1) berbicara, melihat, berjalan, duduk.
 - 2) berbicara, melihat, berjalan, duduk.
 - 3) berbicara, melihat, berjalan, duduk.
 - 4) berbicara, melihat, berjalan, duduk.
 - f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
 - g. Upaya Fisik :
 - 1) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7
 - 2) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7
 - 3) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7
 - 4) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 13 Jun 2026 21:38
Kepala Badan

(.....)

(.....)