

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bidang Perencanaan Aset
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.08.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengelolaan Aset Daerah
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan kegiatan perencanaan aset sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka pendataan dan penyusunan kebutuhan pengadaan dan distribusi barang milik daerah dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Purwakarta"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana (S-1)/Diploma IV (D-IV) bidang Hukum/Pemerintahan/Manajemen/Ekonomi atau bidang lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina;
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
 - 1) Teknis : Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
 - c. Pengalaman Kerja : 1 (satu) tahun di bidang Pengelolaan Aset Daerah
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai	
	Jumlah			0		0	
	Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Terlaksananya perencanaan pengadaan barang milik daerah b. Terlaksananya perencanaan distribusi barang milik daerah

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Menetapkan kebijakan teknis pelayanan perencanaan aset b. Memberikan pertimbangan kepada atasan atas perencanaan aset daerah c. Memberikan informasi terkait rencana aset daerah berdasarkan petunjuk atasan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana Sub Bidang Perencanaan Aset	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi
2	Pejabat Pengawas Kabupaten Purwakarta	Pemerintah Kabupaten Purwakarta	Konsultansi dan koordinasi
3	Pejabat Administrator Kabupaten Purwakarta	Pemerintah Kabupaten Purwakarta	Koordinasi
4	Pejabat Pengawas BKAD	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi
5	Pejabat Administrator BKAD	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Konsultansi dan koordinasi
6	Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Konsultansi dan koordinasi
7	Kepala BKAD	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Konsultansi dan koordinasi
8	Kepala Perangkat Daerah	seluruh Perangkat Daerah se-Kabupaten Purwakarta	Konsultansi dan koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruang	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- 1) Memberikan pelayanan di bidang keuangan dan aset daerah
 - 2) Melakukan analisa pengelolaan aset daerah
 - 3) Menyusun rencana kerja Sub Bidang Perencanaan Aset
- b. Bakat Kerja :
- 1) G, V, N, Q
 - 2) G, V, N, Q
 - 3) G, V, N, Q
- c. Tempramen Kerja :
- 1) D, M, R
 - 2) D, M, R
 - 3) D, M, R
- d. Minat Kerja :
- 1) 1.b, 2.b, 3.b
 - 2) 1.b, 2.b, 3.b
 - 3) 1.b, 2.b, 3.b
- e. Upaya Fisik :
- 1) BICARA, DUDUK, BERJALAN
 - 2) BICARA, DUDUK, BERJALAN
 - 3) BICARA, DUDUK, BERJALAN
- f. Kondisi Fisik :
- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : Tidak ada syarat khusus
 - 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus
- g. Upaya Fisik :
- 1) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7
 - 2) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7
 - 3) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 13 Jun 2026 21:48
Kepala Badan

(.....)

(.....)