# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bidang Perencanaan Aset
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.08.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengelolaan Aset Daerah

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan kegiatan perencanaan aset sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka pendataan dan penyusunan kebutuhan pengadaan dan distribusi barang milik daerah dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Purwakarta"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : Sarjana (S-1)/Diploma IV (D-IV) bidang Hukum/Pemerintahan/Manajemen/Ekonomi atau bidang lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina;

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
      1) Fungsional : Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
      1) Teknis : Pelatihan Kepemimpinan Pengawas

   c. Pengalaman Kerja : 1 (satu) tahun di bidang Pengelolaan Aset Daerah

6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jumlah | | | | 0 | | 0 |
| Jumlah Pegawai | | | | | | 1 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|---|---|---|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|---|---|---|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|---|---|---|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|---|---|
| 1 | a. Terlaksananya perencanaan pengadaan barang milik daerah b. Terlaksananya perencanaan distribusi barang milik daerah |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|---|---|
| 1 | a. Menetapkan kebijakan teknis pelayanan perencanaan aset b. Memberikan pertimbangan kepada atasan atas perencanaan aset daerah c. Memberikan informasi terkait rencana aset daerah berdasarkan petunjuk atasan |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|---|---|---|---|
| 1 | Pelaksana Sub Bidang Perencanaan Aset | Badan Keuangan dan Aset Daerah | Koordinasi |
| 2 | Pejabat Pengawas Kabupaten Purwakarta | Pemerintah Kabupaten Purwakarta | Konsultansi dan koordinasi |
| 3 | Pejabat Administrator Kabupaten Purwakarta | Pemerintah Kabupaten Purwakarta | Koordinasi |
| 4 | Pejabat Pengawas BKAD | Badan Keuangan dan Aset Daerah | Koordinasi |
| 5 | Pejabat Administrator BKAD | Badan Keuangan dan Aset Daerah | Konsultansi dan koordinasi |
| 6 | Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah | Badan Keuangan dan Aset Daerah | Konsultansi dan koordinasi |
| 7 | Kepala BKAD | Badan Keuangan dan Aset Daerah | Konsultansi dan koordinasi |
| 8 | Kepala Perangkat Daerah | seluruh Perangkat Daerah se-Kabupaten Purwakarta | Konsultansi dan koordinasi |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|---|---|---|
| 1 | Getaran | Tidak ada |
| 2 | Keadaan tempat kerja | Bekerja dengan berkas kertas |
| 3 | Suara | Tidak berisik |
| 4 | Penerangan | Cukup |
| 5 | Letak | Rata |
| 6 | Keadaan Ruangan | Luas |
| 7 | Udara | Sirkulasi baik |
| 8 | Suhu | Suhu kamar normal |
| 9 | Tempat kerja | Di dalam ruangan |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|---|---|---|

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1) Memberikan pelayanan di bidang keuangan dan aset daerah
   2) Melakukan analisa pengelolaan aset daerah
   3) Menyusun rencana kerja Sub Bidang Perencanaan Aset

b. Bakat Kerja :
   1) G, V, N, Q
   2) G, V, N, Q
   3) G, V, N, Q

c. Tempramen Kerja :
   1) D, M, R
   2) D, M, R
   3) D, M, R

d. Minat Kerja :
   1) 1.b, 2.b, 3.b
   2) 1.b, 2.b, 3.b
   3) 1.b, 2.b, 3.b

e. Upaya Fisik :
   1) BICARA, DUDUK, BERJALAN
   2) BICARA, DUDUK, BERJALAN
   3) BICARA, DUDUK, BERJALAN

f. Kondisi Fisik :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1) | Jenis Kelamin | : | Keduanya |
| 2) | Umur | : | Tidak ada syarat khusus |
| 3) | Tinggi Badan | : | Tidak ada syarat khusus |
| 4) | Berat Badan | : | Tidak ada syarat khusus |
| 5) | Postur Badan | : | Tidak ada syarat khusus |
| 6) | Penampilan | : | |
| 7) | Keadaan Fisik | : | Tidak ada syarat khusus |

g. Upaya Fisik :
   1) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7
   2) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7
   3) : D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O6, O7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 10:51
Kepala Badan

(.....)