INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.07.01.02.
3. UNIT KERJA : Sub Bidang Perbendaharaan

a. JPT Pratama :

b. Administrator :

c. Pengawas :

d. Pelaksana :

e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan keuangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan dan perbendaharaan"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

a. Pendidikan Formal : SLTA/DI/DII/DIII -

b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklatsar CPNS

1) Fungsional : Diklatsar CPNS

1) Teknis : Diklatsar CPNS

c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						6

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Membuat dan Melaporkan dokumen laporan syarat salur, Insentif Fiskal, DAK Fisik, DAK Non Fisik, Dana Desa, Dana Alokasi Umum, DAU Spesifik Grant ke pusat

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengakses Web Aplikasi OM-Span, Web Aplikasi SIKD (SINERGI, ALADIN dan SIKD Core), Google Spreadsheet Dari Kementrian, Google Lookerstudio (BOTRAM).

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Penatausahaan, Perbendaharaan dan Akutansi	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Menerima tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Ramai
4	Penerangan	Baik
5	Letak	Strategis
6	Keadaan Ruangan	Tertata
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di dalam raungan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Cedra dan Kerusakan Mata	Posisi duduk yang jelek dan tinggi monitor yang tidak presisi

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin : Keduanya
2) Umur : >18
3) Tinggi Badan : -
4) Berat Badan : -
5) Postur Badan : -
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik : -

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 02 Agu 2025 14:10 Kepala Badan
(.....)	(.....)