

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pranata Komputer
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.01.10.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pengolahan data, pemeliharaan dan pengembangan kebutuhan teknologi informasi dalam lingkup BKAD Kabupaten Purwakarta"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : DIII Komputer, Ilmu Komputer, Teknologi Informasi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Pranata Komputer
 - 1) Teknis : Diklat Fungsional Pranata Komputer
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan uji coba program multimedia interaktif.	20	20	120	72000	0.0333
2	Melakukan perekaman data spasial, dan	20	5	120	72000	0.0083
3	Melakukan kompilasi data pengolahan	5	260	120	72000	0.4333
4	Melakukan konversi data	260	52	120	72000	0.0867
5	Membuat query sederhana	20	20	300	72000	0.0833
6	Melakukan perekaman data dengan validasi	20	20	60	72000	0.0167
7	Melakukan validasi hasil perekaman data	20	260	30	72000	0.1083
8	Melakukan perekaman data tanpa validasi	20	20	60	72000	0.0167
9	Melakukan perekaman data dengan pemindaian	5	20	60	72000	0.0167
10	Melakukan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat teknologi informasi end user	52	52	60	72000	0.0433

11	Melakukan pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user	52	52	60	72000	0.0433
12	Melakukan pemasangan kabel untuk infrastruktur teknologi informasi	52	5	420	72000	0.0292
13	Melakukan pencatatan infrastruktur teknologi informasi	52	20	60	72000	0.0167
14	Melakukan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (local area network)	52	5	300	72000	0.0208
15	Melakukan penggandaan data	20	8	120	72000	0.0133
Jumlah				2010		0.9699
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	20
2	Laporan	5
3	Laporan	260
4	Laporan	52
5	Dokumentasi	20
6	Laporan	20
7	Laporan	260
8	Laporan	20
9	Laporan	20
10	Dokumen	52
11	Dokumen	52
12	Dokumen	5
13	Dokumen	20
14	Dokumen	5
15	Laporan	8

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Aplikasi Zoom, Facebook, Instagram dan aplikasi lainnya	Penguji coba program multimedia interaktif.
2	Aplikasi Google Earth, Google Maps dan aplikasi data spasial lainnya	Perekaman data spasial, dan
3	Mesin Absensi/Presensi Face Detector, Fingerprint, Aplikasi dan Database	Pengkompilasian data pengolahan
4	Mesin Absensi/Presensi Face Detector, Fingerprint, Aplikasi dan Database	Pengkonversian data
5	Aplikasi dan Database	Pembuatan query sederhana
6	Mesin Absensi/Presensi Face Detector dan Fingerprint	Perekaman data dengan validasi
7	Mesin Absensi/Presensi Face Detector dan Fingerprint	Pemvalidasian hasil perekaman data
8	Mesin Absensi/Presensi Face Detector dan Fingerprint	Perekaman data tanpa validasi
9	Mesin Absensi/Presensi Face Detector dan Fingerprint	Perekaman data dengan pemindaian
10	PC, Laptop, Scanner, Printer dan perangkat lainnya	Pendeteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat teknologi informasi end user

11	PC, Laptop, Scanner, Printer dan perangkat lainnya	Pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user
12	Jaringan komputer, listrik dan perangkat lainnya	Pemasangan kabel untuk infrastruktur teknologi informasi
13	Komputer, Printer, Scanner dan perangkat komputer lain yang ada dalam lingkup BKPSDM Kabupaten Purwakarta	Pencatatan infrastruktur teknologi informasi
14	Jaringan Local yang ada dalam lingkup BKPSDM Kabupaten Purwakarta	Pendeteksian dan/atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (local area network)
15	Data Kepegawaian & Umum, Surat Perintah, Arsip, dan lainnya untuk back up	Penyusunan laporan penggandaan data

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Menjaga kondisi komputer agar tetap berfungsi dengan baik b Menjaga kestabilan internet c Menjaga kerahasiaan data informasi yang ada d Memastikan komputer mati saat waktunya pulang e Ketelitian dan ketepatan saat melakukan uraian tugas f Memastikan sistem informasi yang ada dapat berjalan dengan baik

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan pranata komputer terampil b Mengusulkan pengaturan penggunaan perangkat komputer/jaringan c Memantau penggunaan perangkat komputer/jaringan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	JF Pranata Komputer	Diskominfo	Koordinasi dan kerjasama
2	JF Pranata Komputer	Seluruh perangkat daerah	Koordinasi dan kerjasama
3	Seluruh pegawai	BKAD Kab. Purwakarta	Melakukan pelayanan teknologi informasi
4	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	BKAD Kab. Purwakarta	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih, rapi dan aman
3	Suara	Tenang, tidak berisik
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Tertata Rapi dan nyaman
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal	-
2	Cacat/Luka	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Menguasai Komputer, Mampu berkomunikasi dengan baik, Mampu mengidentifikasi permasalahan kepegawaian, Mampu membimbing pegawai
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) F,P,V
- d. Minat Kerja :
 - 1) -
- e. Upaya Fisik :
 - 1) berbicara, melihat, berjalan, duduk.
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2, O3, B3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 05 Feb 2025 14:41
Kepala Badan

(.....)

(.....)