INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.07.01.03.
3. UNIT KERJA : Sub Bidang Perbendaharaan

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengolahan data dan informasi di lingkup perbendaharaan"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : SLTA/DI/DII/DIII -

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklatsar CPNS

      1) Fungsional : Diklatsar CPNS

      1) Teknis : Diklatsar CPNS

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						7

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	Mengolah data pegawai di Kab. Purwakarta, Membuat Laporan Belanja Tunjangan Penghasilan Pegawai untuk syarat salur, Mencetak SKPP Pegawai, Mengolah data pegawai di Kab. Purwakarta, Menjaga/Mengarsipkan Data Pegawai, Mengarsipkan dan Merekap Surat Pencairan.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mendistribusikan Ledger Gaji, Melayani Tamu Keperluan Gaji, Mendistribusikan Daftar Penguji ke Bank, Melayani Tamu Keperluan Gaji

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Sub Bagian Umum	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Menerima tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Ramai
4	Penerangan	Baik
5	Letak	Strategis
6	Keadaan Ruangan	Tertata
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di dalam raungan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Cedra dan Kerusakan Mata	Posisi duduk yang jelek dan tinggi monitor yang tidak presisi

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :
2) Umur :
3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 10:53 Kepala Badan
(.....)	(.....)