

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Komputer Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-D04.01.01.11.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi di Badan Keuangan dan Aset Daerah"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Teknik Informatika/ Teknologi Informatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Komputer.
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Pranata Komputer
 - 1) Teknis : Diklat Fungsional Pranata Komputer
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan evaluasi teknologi data	2	2	180	72000	0.0050
2	Mengelola pengguna dan hak akses data	48	48	0	72000	0.0002
3	Melakukan validasi kebutuhan informasi	12	12	60	72000	0.0100
4	Menyusun prosedur pengujian rancangan integrasi data	12	12	60	72000	0.0100
5	Melakukan implementasi rancangan integrasi data	24	24	60	72000	0.0200
6	Melakukan implementasi business intelligence	12	12	120	72000	0.0200
7	Menyusun alternatif solusi permasalahan pengelolaan data	12	12	60	72000	0.0100

8	Menyusun dokumentasi rancangan database	12	12	60	72000	0.0100
9	Melakukan evaluasi hasil pengujian prosedur validasi kebutuhan informasi	12	12	120	72000	0.0200
10	Melakukan implementasi data model	12	12	60	72000	0.0100
11	Melakukan deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data	96	96	0	72000	0.0004
12	Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi	24	24	120	72000	0.0400
13	Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi	24	24	60	72000	0.0200
14	Menyusun taksonomi data	6	6	990	72000	0.0825
15	Melakukan uji coba sistem informasi	18	18	60	72000	0.0150
16	Membuat flowchart untuk pemrograman multimedia	12	12	60	72000	0.0100
17	Menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi	18	18	120	72000	0.0300
18	Melakukan editing objek multimedia kompleks dengan piranti lunak	24	24	60	72000	0.0200
19	Melakukan penyiapan data untuk uji coba sistem informasi	18	18	60	72000	0.0150
20	Membuat objek multimedia kompleks dengan piranti lunak	12	12	120	72000	0.0200
21	Melakukan Data Crawling, Data Feeding, atau Data Loading	12	12	60	72000	0.0100
22	Melakukan manipulasi data	18	18	120	72000	0.0300
23	Melakukan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi	36	36	60	72000	0.0300
24	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	24	24	120	72000	0.0400
25	Mengembangkan program aplikasi sistem informasi	18	18	990	72000	0.2475
26	Melakukan perancangan sistem informasi	18	18	330	72000	0.0825
27	Membuat program aplikasi sistem informasi	2	2	330	72000	0.0092
28	Melakukan optimalisasi kinerja infrastruktur TI	48	48	60	72000	0.0400
29	Melakukan pemeliharaan infrastruktur TI	48	48	60	72000	0.0400
30	Menyiapkan peralatan video conference (vicon /streaming), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan), mengatur layout	12	12	60	72000	0.0100
Jumlah				4620		0.9073
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

1	Dokumen hasil evaluasi	2
2	Dokumentasi pengelolaan hak akses	48
3	Laporan hasil evaluasi	12
4	SOP pengujian	12
5	Layanan integrasi data	24
6	"Laporan implementasi business intelligence"	12
7	Daftar resolusi untuk mengatasi issue / permasalahan	12
8	Dokumentasi rancangan database	12
9	Dokumen evaluasi dari hasil pengujian prosedur	12
10	"Arsitektur data warehouse architecture , dokumen mekanisme pengelolaan data warehouse"	12
11	Laporan identifikasi dan perbaikan mengatasi permasalahan teknologi	96
12	"Spesifikasi kebutuhan informasi"	24
13	Laporan pencatatan masalah	24
14	Taksonomi organisasi, standar manajemen konten, XML, dan dokumen pengelolaannya	6
15	Laporan uji coba program	18
16	Dokumentasi flowchart	12
17	Kompilasi dokumen	18
18	Dokumentasi perubahan objek multimedia	24
19	Contoh data uji coba	18
20	Dokumentasi objek multimedia kompleks	12
21	Laporan pengaturan dan hasil datanya	12
22	Laporan manipulasi data	18
23	Dokumentasi deteksi dan atau perbaikan	36
24	Buku petunjuk pengoperasian sistem	24
25	Dokumentasi pengembangan/ peremajaan program aplikasi lama dan baru	18
26	Dokumen hasil perancangan arsitektur	18
27	Source code, spesifikasi program aplikasi, screen capture, penjelasan fungsi modul/object	2
28	Dokumen optimalisasi kinerja infrastruktur TI	48
29	Dokumen kegiatan perawatan	48
30	Laporan hasil pelaksanaan video conference (vicon)	12

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Dokumen Pengelolaan Data	Evaluasi teknologi data
2	Permintaan user, laporan user	Pengelolaan pengguna dan hak akses data
3	Data kebutuhan informasi	Validasi kebutuhan informasi
4	Dokumen rancangan integrasi data	Penyusunan prosedur pengujian rancangan integrasi data
5	Dokumentasi sistem informasi, Database Sistem Informasi	Implementasi rancangan integrasi data
6	Kebutuhan Informasi, Database	Implementasi business intelligence
7	Permintaan user, laporan user	Penyusunan alternatif solusi permasalahan pengelolaan data
8	User requirements, alur proses bisnis	Penyusunan dokumentasi rancangan database
9	Data kebutuhan informasi, data validasi	Evaluasi hasil pengujian prosedur validasi kebutuhan informasi
10	User requirements, alur proses bisnis	Implementasi data model
11	Permintaan user, laporan user, laporan hasil uji coba	Pendeteksian dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data
12	User requirements, Kebutuhan informasi	Pengumpulan kebutuhan informasi
13	Permintaan user, laporan user	Pengelolaan permintaan dan layanan teknologi informasi
14	Kebutuhan informasi, dokumentasi sistem informasi, Database	Penyusunan taksonomi data
15	Database, modul uji coba	Uji coba sistem informasi

16	User requirements, alur proses bisnis	Pembuatan flowchart untuk pemrograman multimedia
17	Dokumentasi sistem informasi, Aplikasi Sistem Informasi	Penyusunan dokumentasi pengembangan sistem informasi
18	User requirements, software tools	Editing objek multimedia kompleks dengan piranti lunak
19	Database, modul uji coba	Penyiapan data untuk uji coba sistem informasi
20	User requirements, software tools	Pembuatan objek multimedia kompleks dengan piranti lunak
21	Kebutuhan Informasi, Layanan TI	Data Crawling, Data Feeding, atau Data Loading
22	Kebutuhan Informasi, Database	Pemanipulasian data
23	Permintaan user, laporan user, laporan hasil uji coba	Pendeteksian dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi
24	Dokumentasi sistem informasi	Penyusunan petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi
25	Dokumentasi sistem informasi, Source code, Database	Pengembangan program aplikasi sistem informasi
26	Dokumen perencanaan, alur proses bisnis, Software Requirements Specification	Perancangan sistem informasi
27	Dokumen perencanaan, alur proses bisnis, Software Requirements Specification	Pembuatan program aplikasi sistem informasi
28	Laporan penggunaan, dokumen infrastruktur	Pengoptimalisasian kinerja infrastruktur TI
29	Laporan penggunaan, dokumen infrastruktur	Pemeliharaan infrastruktur TI
30	Agenda dan materi pertemuan, Konten Video	Penyiapan dan pemantauan peralatan video conference

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Melaksanakan kegiatan sistem teknologi informasi berbasis komputer sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, yakni mengumpulkan, menyiapkan, menyimpan, memproses, mengumumkan, menganalisis, dan/atau menyebarkan informasi. 1. Mengelola sistem informasi Keuangan dan Aset Daerah; 2. Melakukan updating data Keuangan dan Aset Daerah; 3. Memelihara sistem informasi Keuangan dan Aset Daerah;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melaksanakan kegiatan sistem teknologi informasi berbasis komputer sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, yakni mengumpulkan, menyiapkan, menyimpan, memproses, mengumumkan, menganalisis, dan/atau menyebarkan informasi. 1. Memverifikasi data Keuangan dan Aset Daerah; 2. Merekomendasikan pengembangan sistem informasi Keuangan dan Aset Daerah; 3. Merekomendasikan pemeliharaan sistem informasi Keuangan dan Aset Daerah;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	JF Pranata Komputer	Perangkat Daerah lainnya	Konsultasi, koordinasi dan kerja sama
2	JF Pranata Komputer	Diskominfo Kab. Purwakarta	Konsultasi, Koordinasi, dan Kerjasama
3	Semua pegawai	BKAD Kab. Purwakarta	Koordinasi dan kerja sama

4	JF Pranata Komputer	BKAD Kab. Purwakarta	Konsultasi, koordinasi dan kerja sama
5	JF Analisis Sumber Daya Manusia	BKAD Kab. Purwakarta	Konsultasi, koordinasi, Menerima arahan dan tugas
6	Sekretaris Badan	BKAD Kab. Purwakarta	Konsultasi/ Menerima arahan
7	JF Pranata Komputer	Perangkat Daerah lainnya	Konsultasi, koordinasi dan kerja sama
8	JF Pranata Komputer	Diskominfo Kab. Purwakarta	Konsultasi, Koordinasi, dan Kerjasama
9	Semua pegawai	BKAD Kab. Purwakarta	Koordinasi dan kerja sama
10	JF Pranata Komputer	BKAD Kab. Purwakarta	Konsultasi, koordinasi dan kerja sama
11	JF Analisis Sumber Daya Manusia	BKAD Kab. Purwakarta	Konsultasi, koordinasi, Menerima arahan dan tugas
12	Sekretaris Badan	BKAD Kab. Purwakarta	Konsultasi/ Menerima arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih, rapi dan aman
3	Suara	Tenang, tidak berisik
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Tertata Rapi dan nyaman
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal	-
2	Cacat/Luka	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Menguasai Komputer, Mampu berkomunikasi dengan baik, Mampu mengidentifikasi permasalahan kepegawaian, Mampu membimbing pegawai
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, V, N, Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) F,P,V
- d. Minat Kerja :
 - 1) -

e. Upaya Fisik :
1) Berbicara, melihat , berjalan, duduk

f. Kondisi Fisik :
1) Jenis Kelamin :
2) Umur :
3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
1) : D0, D1, D2, D3, D4, D5,

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 05 Feb 2025 14:38
Kepala Badan

(.....)

(.....)