

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Perencana Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-D06.1.07.
3. UNIT KERJA : KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis,\r\nntermasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan\r\nnrencana pembangunan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : S1 Perencanaan Ekonomi/Teknik Industri/Manajemen
- b. Pendidikan dan Pelatihan :
- 1) Fungsional : -
- 1) Teknis : -
- c. Pengalaman Kerja : Memiliki pengalaman kerja dibidang terkait paling sedikit 2 tahun terus menerus
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kesesuaian menyusun perencanaan sebagai pedoman dalam pengidentifikasi masalah. Kecermatan menyiapkan proses analisis data dan informasi sebagai perumusan alternatif pemecahan masalah. Kecermatan mengelola dan melaksanakan pengendalian perencanaan. Kecermatan melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pengendalian perencanaan. Kecermatan menyusun laporan perencanaan. Kelancaran melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan/atasan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengumpulkan data dan informasi dari berbagai stakeholder dengan benar dan tepat waktu. Memberikan informasi hasil analisis data dan informasi. Melakukan monitoring serta evaluasi perencanaan. Mengendalikan perencanaan. Menyusun laporan perencanaan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	JF dan Pelaksana	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pelaksanaan tugas
2	Kepala Dinas/Badan, Sekretaris, Kepala Bidang/Bagian, Kepala Sub Bidang/Bagian dan Pelaksana	Seluruh OPD Se Kabupaten Kepulauan Selayar	Koordinasi
3	Sub Bagian	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Koordinasi dan konsultasi
4	Kepala Badan	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Koordinasi dan konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tenpa getaran
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan komputer dan berkas kertas
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Rata
6	Keadaan ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di dalam dan di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak ada	Tidak ada

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan menganalisa
- b. Bakat Kerja :

- 1) Q
- c. Tempramen Kerja :
1) D
- d. Minat Kerja :
1) 1.b
- e. Upaya Fisik :
1) 6
- f. Kondisi Fisik :
1) Jenis Kelamin : Keduanya
2) Umur : Tidak ada syarat khusus
3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus
- g. Upaya Fisik :
1) D3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 12:04
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

(.....)

(.....)