

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
2. KODE JABATAN : 32.14-D06.1.
3. UNIT KERJA : badan kesatuan bangsa dan politik
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "IKHTISAR IKHTISAR IKHTISAR IKHTISAR IKHTISAR "
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : Sarjana / Diploma IV Politik/Pemerintahan/Administrasi Negara/Ilmu Hukum
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja : ["Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang pemerintahan/ hukum/ politik secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun","Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun:"]
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Merumuskan Program dan Rencana Pembangunan Pemerintah Daerah Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Dokumen	1	12000	72000	0.1667
2	Menetapkan Program dan Rencana Kerja Tahunan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Dokumen	1	12000	72000	0.1667
3	Menfasilitasi berkaitan dengan pelaksanaan Program Kegiatan Sekretariat dan Program Kegiatan BidangBidang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Dokumen	1	12000	72000	0.1667

4	Menfasilitasi kerjasama dengan Instansi Pemerintah dan Swasta serta Lembaga terkait lainnya berdasarkan Program Kerja Kegiatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Dokumen	1	12000	72000	0.1667
5	Merumuskan Rencana Strategis, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), LKPJ dan LPPD Badan sesuai dengan pelaksanaan Program Kegiatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Dokumen	1	12000	72000	0.1667
6	Merumuskan/menetapkan pedoman /petunjuk teknis Bidang Kesatuan dan Politik berdasar peraturan dan ketentuan peraturan perundang-undangan untuk bahan pelaksanaan kegiatan teknis Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Dokumen	1	12000	72000	0.1667
7	Merumuskan program kegiatan Badan sesuai dengan daftar kegiatan yang direncanakan untuk tercapainya realisasi program	Dokumen	1	12000	72000	0.1667
Jumlah				84000		1.1669
Jumlah Pegawai						1

#### 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Dokumen	Dokumen
3	Dokumen	Dokumen
4	Dokumen	Dokumen
5	Dokumen	Dokumen
6	Dokumen	Dokumen
7	Dokumen	Dokumen

#### 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain
2	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain
3	Laporan Hasil Kegiatan	Pelaporan
4	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain
5	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain
6	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain
7	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain

#### 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

#### 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	IKHTISAR
---	----------

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	IKHTISAR

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Memimpin, merumuskan, menetapkan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan kebijakan teknis Badan Kesatuan Bangsa dan Politik sesuai dengan tugas pokok dan fungsi untuk mencapai visi dan misi Badan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **14**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:18  
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

(.....)

(.....)