

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-D06.1.02.23.
3. UNIT KERJA : Kepala Subbagian Tata Usaha
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/D4 -1 (Strata Satu) jurusan Akuntansi/Manajemen/Administrasi/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Pernah atau sedang menduduki jabatan pelaksana di bidang pengelolaan keuangan paling sedikit 2 (dua) tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun laporan pertanggungjawaban mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas	DOKUMEN	2	6600	72000	0.1833
2	Mendokumentasikan semua data/bahan/surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	DOKUMEN	9	960	72000	0.1200
3	Mengelola/menyusun penerimaan dan pengeluaran uang didalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	DOKUMEN	28	180	72000	0.0700
4	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	DOKUMEN	30	6600	72000	2.7500

5	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	DOKUMEN	12	660	72000	0.1100
6	Mengurus surat perintah membayar uang berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Kegiatan	12	1620	72000	0.2700
7	mengajukan surat permintaan pembayaran ke penggunaan anggaran (PA) berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	DOKUMEN	2	12000	72000	0.3333
8	Mengelola uang/surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	DOKUMEN	2	12000	72000	0.3333
Jumlah				40620		4.1699
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan	Kegiatan
2	DOKUMEN	DOKUMEN
3	DOKUMEN	DOKUMEN
4	DOKUMEN	DOKUMEN
5	DOKUMEN	DOKUMEN
6	DOKUMEN	DOKUMEN
7	DOKUMEN	DOKUMEN
8	DOKUMEN	DOKUMEN
9	DOKUMEN	DOKUMEN
10	DOKUMEN	DOKUMEN

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	SP2D	Sebagai bahan untuk mencairkan uang
2	SPPM	Sebagai bahan pengajuan SP2D
3	Bilyet Giro	Sebagai alat untuk memindahkan bukukan uang ke dalam rekening
4	Surat yang telah didisposisi atasan	Sebagai dasar melaksanakan tugas lain yang diperintahkan
5	SPP	Sebagai dasar pengajuan anggaran
6	Anggaran kas	Sebagai dasar ketepatan dalam pengguna anggaran
7	SPD	Sebagai dasar ketersediaan anggaran
8	DPA	Sebagai bahan acuan dalam meneliti pengguna dan realisasi anggaran
9	Uang/Surat Berharga	Pengelolaan Uang/Surat Berharga

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Anggaran	BKAD Kab.Bandung Barat	koordinasi dan konfirmasi
2	Kepala Bidang Anggaran	BKAD Kab.Bandung Barat	koordinasi dan konfirmasi
3	Kepala Bidang Perbendaharaan	BKAD Kab.Bandung Barat	koordinasi dan konfirmasi
4	Kepala Subbidang	Bidang	Konsultasi,Koordinasi,Konfirmasi dan Fasilitas Program kegiatan
5	Kepala Bidang	Bidang	Konsultasi,Koordinasi,Konfirmasi dan Fasilitas Program kegiatan
6	Kasubag Perencanaan dan Program	Sekretariat Bakesbangpol	pelaporan pelaksanaan tugas
7	Kepala Badan	Bakesbangpol	pelaporan pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:51
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

(.....)

(.....)