

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-D06.1.04.01.
3. UNIT KERJA : Kepala Seksi Politik Dalam Negeri Dan Organisasi Kemasyarakatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/D4 Hukum/Sosial dan Politik/S.Pdi/ teknik industri/ manajemen/ ekonomi / Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Surat keterangan aktif bekerja saat mendaftar Kepada Instansi pemerintah yang dilamar ditanda tangani oleh kepala perangkat daerah paling sedikit 2 tahun terus menerus
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Dokumen	50	330	72000	0.2292
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Dokumen	30	300	72000	0.1250
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pendidikan politik dan fasilitasi kelembagaan politik	Dokumen	30	900	72000	0.3750
4	Menyiapkan bahan koordinasi sesuai dengan bidang tugas dan prosedur yang berlaku	Dokumen	30	300	72000	0.1250

5	Melaksanakan pemantauan, pelaporan dan evaluasi perkembangan politik di daerah sesuai dengan bidang tugas dan prosedur yang berlaku	Dokumen	30	600	72000	0.2500
6	Mengidentifikasi dan menganalisis data/bahan yang berkaitan dengan politik dalam negeri sesuai dengan prosedur dan metode penyusunan rumusan kebijakan Sub Bidang Politik Dalam Negeri	Dokumen	30	600	72000	0.2500
7	Mengumpulkan dan mengelola data/bahan yang berkaitan dengan politik dalam negeri sesuai dengan bidang tugasnya	Dokumen	50	300	72000	0.2083
8	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja Sub Bidang Politik Dalam Negeri	Dokumen	1	3000	72000	0.0417
Jumlah				6330		1.6042
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Dokumen	Dokumen
3	Dokumen	Dokumen
4	Dokumen	Dokumen
5	Dokumen	Dokumen
6	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat/Naskah Dinas/Arsip	Acuan dalam melaksanakan tugas-tugas sesuai disposisi pimpinan dan sumber informasi untuk pengambilan kebijakan
2	Data Pemilu	Bahan untuk menganalisis dan mengkaji pelaksanaan Kegiatan
3	Fenomena dan Isu Politik Dalam Negeri	Bahan untuk menganalisis dan mengkaji pelaksanaan Kegiatan
4	Peta Politik Kabupaten Bandung Barat	Bahan untuk menganalisis dan mengkaji pelaksanaan Kegiatan
5	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Pedoman Pelaksanaan tugas
6	Peraturan Perundang-Undangan	Pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:19
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

(.....)

(.....)