

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-D06.1.05.01.
3. UNIT KERJA : Kepala Seksi Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/D4 Sosial dan Politik/ manajemen/ teknik industri/ ekonomi/ Sosiologi/Argoteknologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Surat keterangan aktif bekerja saat mendaftar Kepada Instansi pemerintah yang dilamar ditanda tangani oleh kepala perangkat daerah paling sedikit 2 tahun terus menerus
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Dokumen	12	330	72000	0.0550
2	Membuat laporan pelaksanaan tugas	Dokumen	10	1800	72000	0.2500
3	Mengikuti rapat koordinasi intern instansi dalam subbidang kewaspadaan dini dan penanganan konflik	Dokumen	12	2160	72000	0.3600

4	Membuat petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pengkajian perumusan kebijakan operasional dan pengawasan di dibidang kewaspadaan dini kerjasama intelkam bina masyarakat perbatasan dan tenaga kerja penanganan konflik pemerintahan penanganan konflik sosial pengawasan orang asing dan lembaga asing	Dokumen	1	6000	72000	0.0833
5	Melaksanakan penyusunan bahan pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan,desa dan masyarakat (koordinasi, bimbingan ,supervisi dan konsultasi ,perencanaan,penelitian ,pemantauan, pengembangan dan evaluasi) disubbidang kewaspadaan dini dan penanganan konflik	Dokumen	10	3000	72000	0.4167
6	Melaksanakan Pengkajian Kebijakan Teknis dan Pedoman pemberian dukungan penyelenggaraan pemerintahan disubbidang kewaspadaan dini dan penanganan konflik	Dokumen	1	3600	72000	0.0500
Jumlah				16890		1.215
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	data potensi konflik	bahan laporan
2	Peraturan Perundang-undangan	Pedoman Pelaksanaan Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:19
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

(.....)

(.....)