

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-D06.1.03.13.
3. UNIT KERJA : Seksi Ideologi Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/D4 Akuntansi/ manajemen/ekonomi/ teknik industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedijnsasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Laporan	50	300	72000	0.2083
2	Menyusun laporan pelaksanaan tugas	dokumen	50	300	72000	0.2083
3	Mengikuti rapat koordinasi intern instansi dalam Sub Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi Sosial Budaya dan Agama	Laporan	12	2160	72000	0.3600

4	Melaksanakan penyusunan bahan pembinaan dan penyelenggaraan pemerintah di Kecamatan, Desa dan Masyarakat (Koordinasi bimbingan supervisi dan konsultasi perencanaan penelitian, pemantauan, pengembangan dan evaluasi) di Bidang Ketahanan Ideologi Negara, Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Nilai-nilai Sejarah Kebangsaan dan Penghargaan Kebangsaan	Dokumen	24	2160	72000	0.7200
5	Melaksanakan pengkajian kebijakan teknis dan pedoman pemberian dukungan penyelenggaraan pemerintahan di Sub Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi Sosial Budaya dan Agama	Dokumen	2	1250	72000	0.0347
Jumlah				6170		1.5313
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	dokumen	dokumen
3	Laporan	Laporan
4	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Pedoman pelaksanaan tugas	Pedoman pelaksanaan tugas
2	SOTK Badan Kesbangpol	Pedoman pelaksanaan tugas
3	Program dan Visi Misi Badan	Pedoman pelaksanaan tugas
4	Peraturan perundang-undangan	Pedoman pelaksanaan tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:19
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

(.....)

(.....)