

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-D06.1.04.07.
3. UNIT KERJA : Kepala Seksi Politik Dalam Negeri Dan Organisasi Kemasyarakatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan/pimpinan	Dokumen	50	300	72000	0.2083
2	menyusun perkembangan kegiatan serta identifikasi program di subbidang deteksi dini dan penanganan konflik	Dokumen	50	1620	72000	1.1250
3	mengumpulkan data laporan pelaksanaan program disubid kewaspadaan dini dan penanganan konflik	Laporan	12	3300	72000	0.5500
4	mempelajari pedoman dan petunjuk pengumpulan data	Dokumen	1	13200	72000	0.1833
Jumlah				18420		2.0666
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Laporan	Laporan

3	Dokumen	Dokumen
4	Laporan	Laporan
5	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Dokumentasi pelaksanaan tugas	membuat laporan pelaksanaan tugas
2	Perundang-undangan	pedoman dalam melaksanakan tugas
3	SOTK Kesbangpol Visi dan Misi	pedoman dalam melaksanakan tugas
4	SOP	Pedoman dalam melaksanakan tugas
5	Program kerja dan kegiatan subid kewaspadaan dini dan penanganan konflik	pedoman dalam pelaksanaan tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:19
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

(.....)

(.....)