

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Widyaiswara
2. KODE JABATAN : 32.14-D01.01.06.
3. UNIT KERJA : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan Kegiatan Pendidikan, Pengajaran, dan Pelatihan PNS serta Evaluasi dan Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : S2 Semua Jurusan sesuai dengan spesialisasi Semua Jurusan sesuai dengan spesialisasi
- b. Pendidikan dan Pelatihan :
- 1) Fungsional : Dklat Fungsional Kewidyaiswaraan Berjenjang Tingkat Madya
- 1) Teknis : Dklat Fungsional Kewidyaiswaraan Berjenjang Tingkat Madya
- c. Pengalaman Kerja : Memiliki Pengalaman Mengajar 2 tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya Kegiatan Pengajaran dan Pelatihan ASN Menentukan Materi yang akan disampaikan Terlaksananya kegiatan Pengembangan Profesi; Terlaksananya kegiatan penunjang widyaiswara.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan metode dan pola pembelajaran yang diterapkan; Menentukan materi yang akan disampaikan; Merekomendasikan kurikulum diklat; Menentukan tema karya tulis ilmiah.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 13:01  
Kepala Badan

(.....)

(.....)