

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Widyaiswara
2. KODE JABATAN : 32.14-D01.01.06.
3. UNIT KERJA : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan Kegiatan Pendidikan, Pengajaran, dan Pelatihan PNS serta Evaluasi dan Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S2 Semua Jurusan sesuai dengan spesialisasi Semua Jurusan sesuai dengan spesialisasi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Dklat Fungsional Kewidyaiswaraan Berjenjang Tingkat Madya
 - 1) Teknis : Dklat Fungsional Kewidyaiswaraan Berjenjang Tingkat Madya
 - c. Pengalaman Kerja : Memiliki Pengalaman Mengajar 2 tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya Kegiatan Pengajaran dan Pelatihan ASN Menentukan Materi ayng akan di sampaikan Terlaksananya kegiatan Pengembangan Profesi; Terlaksananya kegiatan penunjang widyaiswara.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan metode dan pola pembelajaran yang di terapkan; Menentukan materi yang akan di sampaikan; Merekomendasikan kurikulum diklat; Menentukan tema karya tulis ilmiah.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 13:01
Kepala Badan

(.....)

(.....)