

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pranata Komputer
2. KODE JABATAN : 32.14-D01.01.02.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengadaan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan biro organisasi dan tatalaksana."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Teknik Informatika/ Teknologi Informatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Komputer. Teknik Informatika/ Teknologi Informatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Komputer.
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Pranata Komputer
 - 1) Teknis : Diklat Fungsional Pranata Komputer
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan baik Lisan maupun Tidak Lisan	Menit	200	60	72000	0.1667
2	melakukan editing objek multimedia kompleks dengan piranti lunak	Menit	10	120	72000	0.0167
3	melakukan manipulasi data	Menit	10	90	72000	0.0125
4	menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi	Menit	8	120	72000	0.0133
5	membuat program aplikasi / sistem informasi	Menit	10	150	72000	0.0208
6	membuat algoritma pemrograman	Menit	7	90	72000	0.0088

7	melakukan perancangan sistem informasi	Menit	7	90	72000	0.0088
8	melakukan instalasi, upgrade, dan konfigurasi sistem operasi dan/atau aplikasi	Menit	15	120	72000	0.0250
9	menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	Menit	10	120	72000	0.0167
10	melakukan uji coba sistem informasi	Menit	10	120	72000	0.0167
11	menyiapkan peralatan video conference (streaming), monitoring peralatan berupa audio, video, dan perangkat jaringan, serta mengatur layout	Menit	20	120	72000	0.0333
12	melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur teknologi informasi	Menit	10	120	72000	0.0167
13	melakukan pengujian infrastruktur teknologi informasi	Menit	10	120	72000	0.0167
14	melakukan pemeriksaan kesesuaian antara infrastruktur teknologi informasi dengan spesifikasi teknis	Menit	10	120	72000	0.0167
15	menyusun dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer	Menit	10	120	72000	0.0167
16	melakukan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer sederhana	Menit	10	120	72000	0.0167
17	melakukan peningkatan kinerja database	Menit	5	120	72000	0.0083
18	melakukan instalasi dan konfigurasi DBMS	Menit	5	120	72000	0.0083
19	melakukan pengumpulan kebutuhan informasi	Menit	5	120	72000	0.0083
20	mengelola pengguna dan hak akses data	Menit	5	120	72000	0.0083
21	menyusun alternatif solusi permasalahan pengelolaan data"	Menit	5	120	72000	0.0083
22	mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi"	Menit	5	120	72000	0.0083
23	melakukan deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data	Menit	6	120	72000	0.0100
24	melakukan backup atau pemulihan data	Menit	12	120	72000	0.0200
25	menyusun dokumentasi rancangan database	Menit	4	150	72000	0.0083
26	melakukan pengumpulan kebutuhan informasi	Menit	4	150	72000	0.0083
Jumlah				3060		0.5192
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Menit
2	Dokumen	Menit
3	Laporan	Menit
4	Dokumen	Menit
5	Source Code	Menit
6	Dokumen	Menit
7	Dokumen	Menit
8	Laporan	Menit
9	Dokumen	Menit
10	Laporan	Menit
11	Laporan	Menit
12	Laporan	Menit
13	Dokumen	Menit
14	Laporan	Menit
15	Dokumen	Menit
16	Laporan	Menit
17	Laporan	Menit
18	Laporan	Menit
19	Dokumen	Menit
20	Laporan	Menit
21	Dokumen	Menit
22	Laporan	Menit
23	Laporan	Menit
24	Laporan	Menit
25	Dokumen	Menit
26	Dokumen	Menit

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Internet	Untuk mengatasi/menunjang tupoksi dan subtupoksi
2	Komputer	Untuk mengerjakan tupoksi dan subtupoksi

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Menjaga kondisi komputer agar tetap baik Menjaga kestabilan internet Menjaga kerahasiaan data informasi yang ada Memastikan komputer mati saat waktunya pulang Ketelitian dan ketepatan saat melakukan uraian tugas Memastikan sistem informasi yang ada dapat berjalan dengan baik

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan pranata komputer ahli pertama Mengusulkan pengaturan penggunaan perangkat komputer/jaringan Memantau penggunaan perangkat komputer/jaringan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Des 2024 15:15
Kepala Badan

(.....)

(.....)