

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pranata Komputer
2. KODE JABATAN : 32.14-D01.01.02.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengadaan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan biro organisasi dan tatalaksana."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Teknik Informatika/ Teknologi Informatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Komputer.
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Pranata Komputer
 - 1) Teknis : Diklat Fungsional Pranata Komputer
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|---|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1 | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan baik Lisan maupun Tidak Lisan | Menit | 420 | 180 | 72000 | 1.0500 |
| 2 | Sistem Informasi dan Multimedia : i. melakukan editing objek multimedia kompleks dengan piranti lunak | Menit | 30 | 480 | 72000 | 0.2000 |
| 3 | Sistem Informasi dan Multimedia : h. melakukan manipulasi data | Menit | 30 | 240 | 72000 | 0.1000 |
| 4 | Sistem Informasi dan Multimedia : g. menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi | Menit | 30 | 420 | 72000 | 0.1750 |

| | | | | | | |
|----|---|-------|----|-----|-------|--------|
| 5 | Sistem Informasi dan Multimedia : f. membuat program aplikasi / sistem informasi | Menit | 30 | 540 | 72000 | 0.2250 |
| 6 | Infrastruktur Teknologi Informasi : e. membuat algoritma pemrograman | Menit | 20 | 360 | 72000 | 0.1000 |
| 7 | Sistem Informasi dan Multimedia : d. melakukan perancangan sistem informasi | Menit | 20 | 300 | 72000 | 0.0833 |
| 8 | Sistem Informasi dan Multimedia : c. melakukan instalasi, upgrade, dan konfigurasi sistem operasi dan/atau aplikasi | Menit | 30 | 240 | 72000 | 0.1000 |
| 9 | Sistem Informasi dan Multimedia : b. menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi | Menit | 20 | 240 | 72000 | 0.0667 |
| 10 | Sistem Informasi dan Multimedia : a. melakukan uji coba sistem informasi | Menit | 20 | 240 | 72000 | 0.0667 |
| 11 | Infrastruktur Teknologi Informasi : f. menyiapkan peralatan video conference (streaming), monitoring peralatan berupa audio, video, dan perangkat jaringan, serta mengatur layout | Menit | 20 | 120 | 72000 | 0.0333 |
| 12 | Infrastruktur Teknologi Informasi : e. melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur teknologi informasi | Menit | 20 | 240 | 72000 | 0.0667 |
| 13 | Infrastruktur Teknologi Informasi : d. melakukan pengujian infrastruktur teknologi informasi | Menit | 20 | 240 | 72000 | 0.0667 |
| 14 | Infrastruktur Teknologi Informasi : c. melakukan pemeriksaan kesesuaian antara infrastruktur teknologi informasi dengan spesifikasi teknis | Menit | 20 | 240 | 72000 | 0.0667 |
| 15 | Infrastruktur Teknologi Informasi : b. menyusun dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer | Menit | 30 | 540 | 72000 | 0.2250 |
| 16 | Infrastruktur Teknologi Informasi : a. melakukan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer sederhana | Menit | 30 | 480 | 72000 | 0.2000 |
| 17 | Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi : j melakukan peningkatan kinerja database | Menit | 20 | 420 | 72000 | 0.1167 |

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|----|------|-------|--------|
| 18 | Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi: i. melakukan instalasi dan konfigurasi DBMS | Menit | 18 | 420 | 72000 | 0.1050 |
| 19 | Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi : h. melakukan pengumpulan kebutuhan informasi | Menit | 15 | 360 | 72000 | 0.0750 |
| 20 | Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi : g. mengelola pengguna dan hak akses data | Menit | 15 | 360 | 72000 | 0.0750 |
| 21 | Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi : f. menyusun alternatif solusi permasalahan pengelolaan data | Menit | 16 | 360 | 72000 | 0.0800 |
| 22 | Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi: e. mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi | Menit | 15 | 330 | 72000 | 0.0688 |
| 23 | Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi : d. melakukan deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data | Menit | 18 | 330 | 72000 | 0.0825 |
| 24 | Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi : c. melakukan backup atau pemulihan data | Menit | 35 | 480 | 72000 | 0.2333 |
| 25 | Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi : b. menyusun dokumentasi rancangan database | Menit | 14 | 540 | 72000 | 0.1050 |
| 26 | Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi : a.melakukan pengumpulan kebutuhan informasi | Menit | 14 | 540 | 72000 | 0.1050 |
| Jumlah | | | | 9240 | | 3.8714 |
| Jumlah Pegawai | | | | | | 1 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
| 1 | Source Code | Menit |
| 2 | Laporan | Menit |
| 3 | Dokumen | Menit |
| 4 | Dokumen | Menit |
| 5 | Dokumen | Menit |
| 6 | Dokumen | Menit |

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|--|
| 1 | Internet | Untuk mengatasi/menunjang tupoksi dan subtupoksi |

| | | |
|---|----------|--|
| 2 | Komputer | Untuk mengerjakan tupoksi dan subtupoksi |
|---|----------|--|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | Menjaga kondisi komputer agar tetap baik Menjaga kestabilan internet Menjaga kerahasiaan data informasi yang ada Memastikan komputer mati saat waktunya pulang Ketelitian dan ketepatan saat melakukan uraian tugas Memastikan sistem informasi yang ada dapat berjalan dengan baik |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan pranata komputer ahli pertama Mengusulkan pengaturan penggunaan perangkat komputer/jaringan Memantau penggunaan perangkat komputer/jaringan |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|--------------|-----------------------|-----------|
|-----|--------------|-----------------------|-----------|

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|-------|--------|
|-----|-------|--------|

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:22
Kepala Badan

(.....)

(.....)