

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pranata Komputer
2. KODE JABATAN : 32.14-D01.01.02.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengadaan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan biro organisasi dan tatalaksana."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Teknik Informatika/ Teknologi Informatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Komputer.
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Pranata Komputer
 - 1) Teknis : Diklat Fungsional Pranata Komputer
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan baik Lisan maupun Tidak Lisan	Menit	420	180	72000	1.0500
2	Sistem Informasi dan Multimedia : i. melakukan editing objek multimedia kompleks dengan piranti lunak	Menit	30	480	72000	0.2000
3	Sistem Informasi dan Multimedia : h. melakukan manipulasi data	Menit	30	240	72000	0.1000
4	Sistem Informasi dan Multimedia : g. menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi	Menit	30	420	72000	0.1750

5	Sistem Informasi dan Multimedia : f. membuat program aplikasi / sistem informasi	Menit	30	540	72000	0.2250
6	Infrastruktur Teknologi Informasi : e. membuat algoritma pemrograman	Menit	20	360	72000	0.1000
7	Sistem Informasi dan Multimedia : d. melakukan perancangan sistem informasi	Menit	20	300	72000	0.0833
8	Sistem Informasi dan Multimedia : c. melakukan instalasi, upgrade, dan konfigurasi sistem operasi dan/atau aplikasi	Menit	30	240	72000	0.1000
9	Sistem Informasi dan Multimedia : b. menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	Menit	20	240	72000	0.0667
10	Sistem Informasi dan Multimedia : a. melakukan uji coba sistem informasi	Menit	20	240	72000	0.0667
11	Infrastruktur Teknologi Informasi : f. menyiapkan peralatan video conference (streaming), monitoring peralatan berupa audio, video, dan perangkat jaringan, serta mengatur layout	Menit	20	120	72000	0.0333
12	Infrastruktur Teknologi Informasi : e. melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur teknologi informasi	Menit	20	240	72000	0.0667
13	Infrastruktur Teknologi Informasi : d. melakukan pengujian infrastruktur teknologi informasi	Menit	20	240	72000	0.0667
14	Infrastruktur Teknologi Informasi : c. melakukan pemeriksaan kesesuaian antara infrastruktur teknologi informasi dengan spesifikasi teknis	Menit	20	240	72000	0.0667
15	Infrastruktur Teknologi Informasi : b. menyusun dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer	Menit	30	540	72000	0.2250
16	Infrastruktur Teknologi Informasi : a. melakukan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer sederhana	Menit	30	480	72000	0.2000
17	Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi : j melakukan peningkatan kinerja database	Menit	20	420	72000	0.1167

18	Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi: i. melakukan instalasi dan konfigurasi DBMS	Menit	18	420	72000	0.1050
19	Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi : h. melakukan pengumpulan kebutuhan informasi	Menit	15	360	72000	0.0750
20	Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi : g. mengelola pengguna dan hak akses data	Menit	15	360	72000	0.0750
21	Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi : f. menyusun alternatif solusi permasalahan pengelolaan data	Menit	16	360	72000	0.0800
22	Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi: e. mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi	Menit	15	330	72000	0.0688
23	Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi : d. melakukan deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data	Menit	18	330	72000	0.0825
24	Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi : c. melakukan backup atau pemulihan data	Menit	35	480	72000	0.2333
25	Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi : b. menyusun dokumentasi rancangan database	Menit	14	540	72000	0.1050
26	Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi : a.melakukan pengumpulan kebutuhan informasi	Menit	14	540	72000	0.1050
Jumlah				9240		3.8714
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Source Code	Menit
2	Laporan	Menit
3	Dokumen	Menit
4	Dokumen	Menit
5	Dokumen	Menit
6	Dokumen	Menit

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Internet	Untuk mengatasi/menunjang tupoksi dan subtupoksi

2	Komputer	Untuk mengerjakan tupoksi dan subtupoksi
---	----------	--

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Menjaga kondisi komputer agar tetap baik Menjaga kestabilan internet Menjaga kerahasiaan data informasi yang ada Memastikan komputer mati saat waktunya pulang Ketelitian dan ketepatan saat melakukan uraian tugas Memastikan sistem informasi yang ada dapat berjalan dengan baik

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan pranata komputer ahli pertama Mengusulkan pengaturan penggunaan perangkat komputer/jaringan Memantau penggunaan perangkat komputer/jaringan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Des 2024 14:53
Kepala Badan

(.....)

(.....)